



Pró-Reitoria de  
Pós-Graduação  
**UFSCar**

**Tutorial**  
**ERPós - ProPG**

# Acessar o Sistema

© 2020 - Developed by Triader - All Rights Reserved.

Primeiro  
acesso

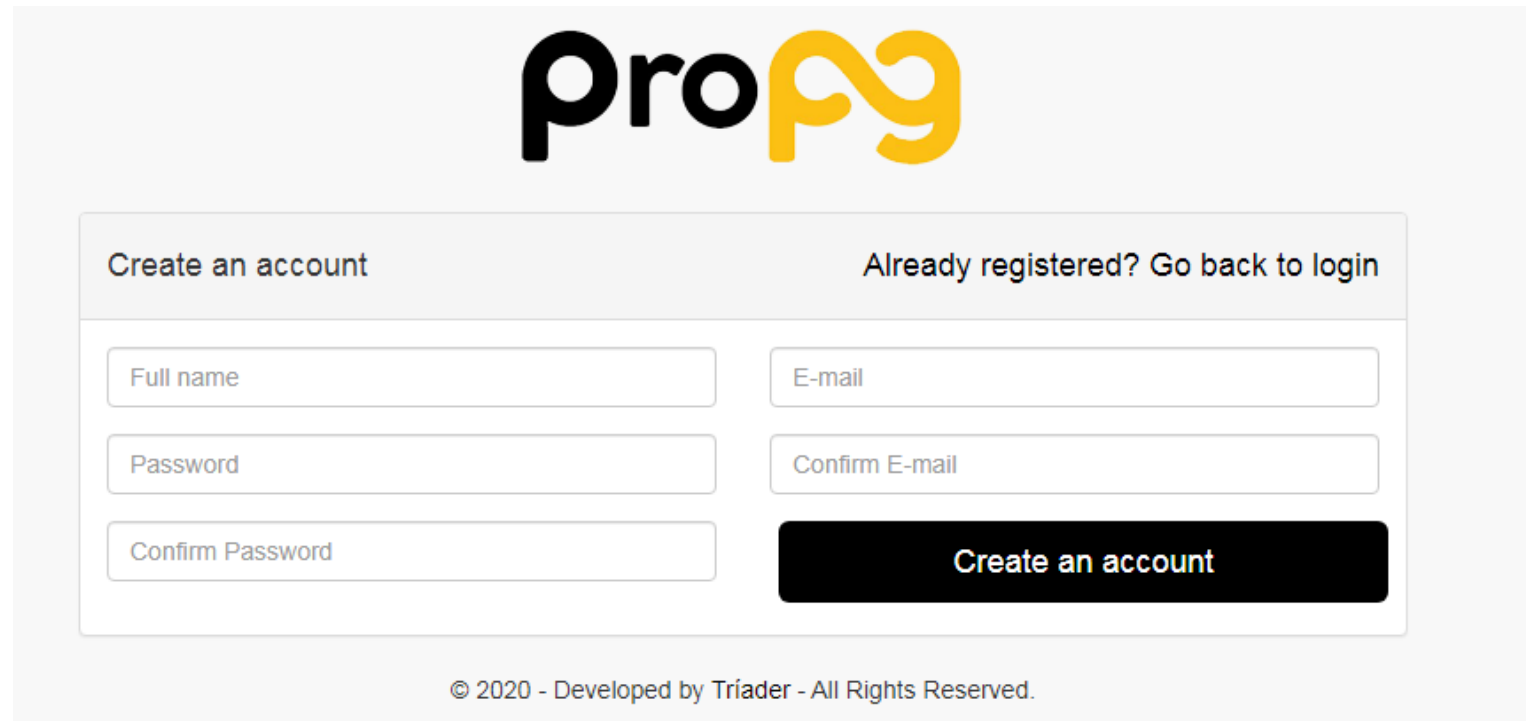
Para os candidatos PVE:

Todos os dados solicitados em "Dados Pessoais" e demais itens (Endereço, Formação, Formação Complementar, Idiomas, Informação Profissional) dizem respeito ao Professor Proponente, ou seja, do docente do PPG participante do UFSCar Print).

O Professor Proponente pode realizar inscrições para diferentes PVEs, porém, deverá utilizar um e-mail diferente para cada inscrição.

# Acessar o Sistema

Preencher os dados e clicar sobre “*Create an account (Criar Conta)*”



The image shows a registration form for ProPS. At the top center is the ProPS logo, with 'Pro' in black and 'PS' in yellow. Below the logo is a form with two columns. The left column is titled 'Create an account' and contains three input fields: 'Full name', 'Password', and 'Confirm Password'. The right column is titled 'Already registered? Go back to login' and contains two input fields: 'E-mail' and 'Confirm E-mail'. At the bottom right of the form is a black button with the text 'Create an account' in white. At the bottom center of the page is the copyright notice: '© 2020 - Developed by Triader - All Rights Reserved.'

ProPS

Create an account

Already registered? Go back to login

Full name

E-mail

Password

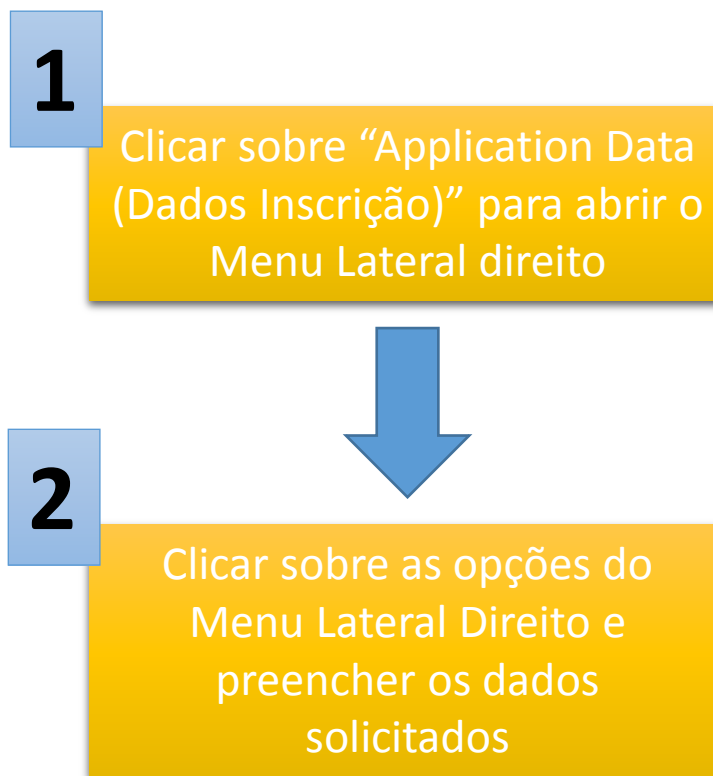
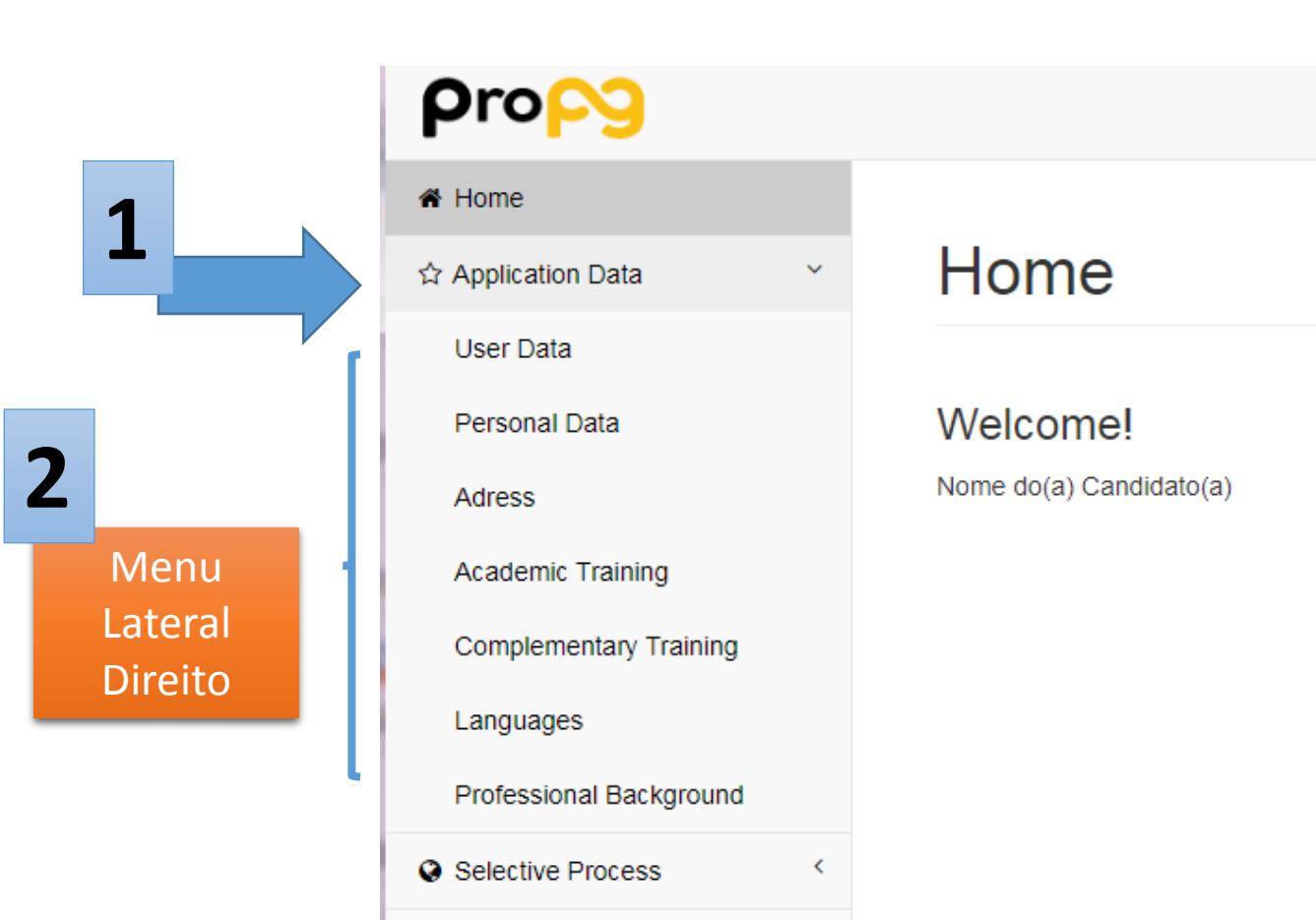
Confirm E-mail

Confirm Password

Create an account

© 2020 - Developed by Triader - All Rights Reserved.

# Preenchimento dos dados (ficha de inscrição)



# Preenchimento dos dados (ficha de inscrição)

**proF9**

Home / Application Data / Edit Personal Data

## Edit Personal Data

**Personal Data**

Date of Birth: \*

Gender: \*

Passport: \*

Nationality: \*

Document Type: \*

Document Number: \*

Phone Number: \*

Selecione

Choose an option.

Opcional

Opcional

Campos com "\*" são de preenchimento obrigatório!!!

O seu não preenchimento implica em não efetivação da inscrição!!

# Preenchimento dos dados (ficha de inscrição)



proF9

Home / Adress

## Adress

Search

Type: All Search

Type	Adress	Neighborhood	Zip code	City	Federative Unit	Options
Commercial	Rod. Washington Luiz	monjolinho	13565905	São Carlos	SP	 

« | Página 1 de 1 | »

1

Clicar sobre “Type (Tipo)”

2

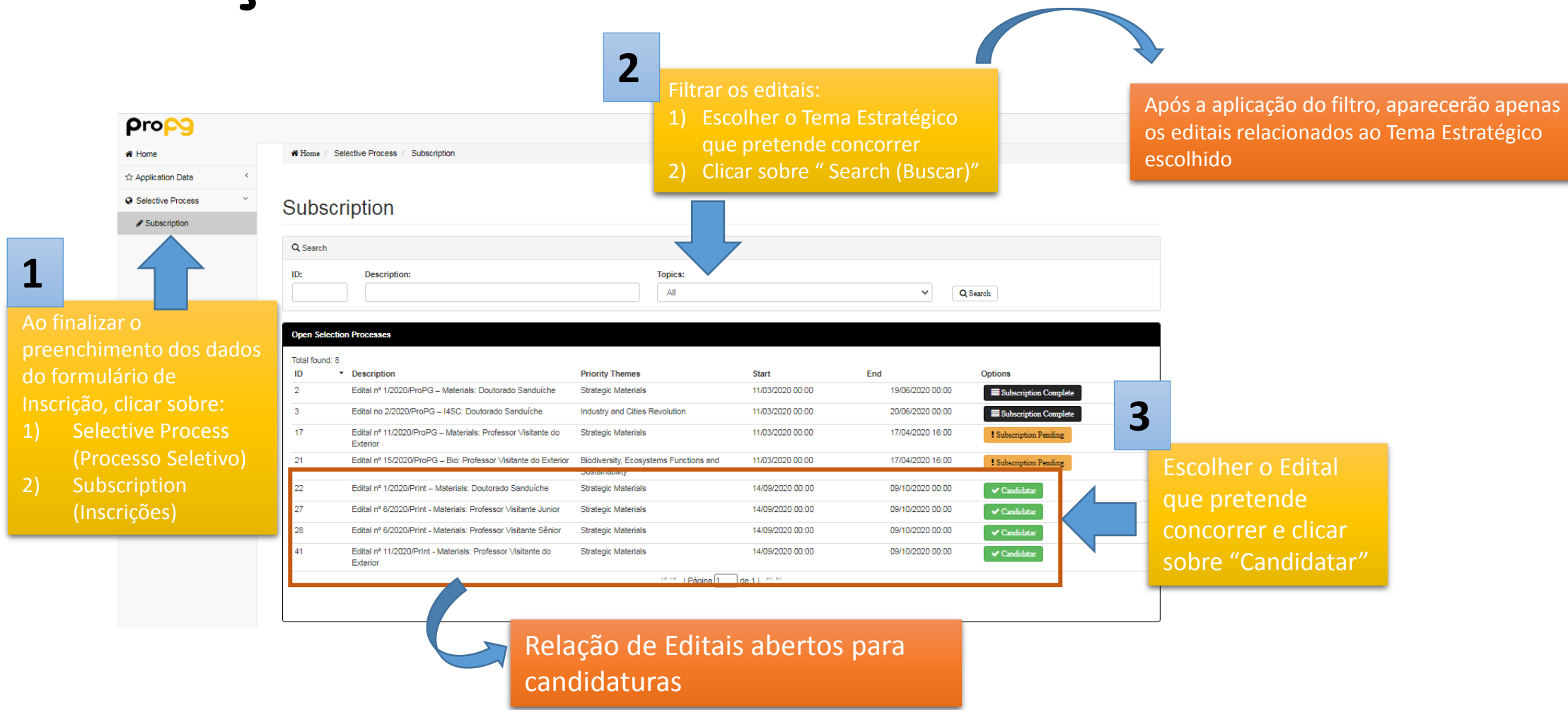
Clicar sobre “+ Insert (Inserir)”  
para inserir os dados relativos  
ao endereço

Preencher quantos achar  
necessário

Repetir este procedimento para o preenchimento dos itens:

- Academic Training (Formação) - obrigatório
- Complementary Training (Formação Complementar) - **opcional**
- Languages (Idiomas) - Obrigatório
- Professional Background (Informação Profissional) - **opcional**

# Inscrição no Processo Seletivo



# Inscrição no Processo Seletivo

Exemplo de resultado após aplicar o filtro para o Tema "Industry and Cities Revolution"

The screenshot shows the ProPS website interface. The left sidebar contains navigation links: Home, Application Data, Selective Process, and Subscription. The main content area is titled 'Subscription' and includes a search bar and filter options. The 'Topics' dropdown is set to 'Industry and Cities Revolution'. Below the search filters, a table titled 'Open Selection Processes' displays 5 results. The table columns are ID, Description, Priority Themes, Start, and End. The 'Options' column for each row contains a green 'Candidatar' button with a checkmark. A red box highlights these buttons, and a blue arrow points from an orange callout box on the right that says 'Editais disponíveis para candidatura'.

ID	Description	Priority Themes	Start	End	Options
23	Edital nº 2/2020/Print – I4SC: Doutorado Sanduíche	Industry and Cities Revolution	14/09/2020 00:00	09/10/2020 00:00	✓ Candidatar
29	Edital nº 7/2020/Print - I4SC: Professor Visitante Junior	Industry and Cities Revolution	14/09/2020 00:00	09/10/2020 00:00	✓ Candidatar
30	Edital nº 7/2020/Print – I4SC: Professor Visitante Sênior	Industry and Cities Revolution	14/09/2020 00:00	09/10/2020 00:00	✓ Candidatar
38	Edital nº 25/2020/Print – I4SC: Capacitação	Industry and Cities Revolution	14/09/2020 00:00	09/10/2020 00:00	✓ Candidatar
42	Edital nº 12/2020/Print - I4SC: Professor Visitante do Exterior	Industry and Cities Revolution	14/09/2020 00:00	09/10/2020 00:00	✓ Candidatar

Total found: 5

Page 1 of 1



# Inscrição no Processo Seletivo

Ao clicar sobre “Candidatar” aparecerá a seguinte tela, na qual deve-se assinalar os itens do Termo de Ciência e Concordância:

**proF9**

Home / Selective Process / Edital

### Declarations

Processo seletivo: Edital nº 1/2020/Print – Materials: Doutorado Sanduíche

**I declare that I am responsible for the information contained in this registration form and the documentation sent. I further declare:**

- That the information provided in this form is, to my knowledge, correct and complete;
- Be aware of the content of the public notice, being in accordance with all the current rules for the Recruiting Process.

**Only candidates for the Sandwich Doctorate scholarship abroad::**

- Not being granted a Doctorate Sandwich scholarship abroad in this or another doctorate course held previously.
- That the duration of my stay abroad has been expected that I will have at least 6 (six) months after my return to Brazil for the final essay and thesis defense.
- That I have accomplished and approved credits supported by the defense of the thesis within the doctorate's regulatory period

Obrigatório para candidatos de todas modalidades

Obrigatório para candidatos da Modalidade Doutorado Sanduíche

# Inscrição no Processo Seletivo

**proF9** ☰

Home / Selective Process / Edital

## Declarations

Processo seletivo: Edital nº 1/2020/PrInt – Materials: Doutorado Sanduíche

**I declare that I am responsible for the information contained in this registration form and the documentation sent. I further declare:**

- That the information provided in this form is, to my knowledge, correct and complete;
- Be aware of the content of the public notice, being in accordance with all the current rules for the Recruiting Process;

**Only candidates for the Sandwich Doctorate scholarship abroad::**

- Not being granted a Doctorate Sandwich scholarship abroad in this or another doctorate course held previously.
- That the duration of my stay abroad has been expected that I will have at least 6 (six) months after my return to Brazil for the final essay and thesis defense.
- That I have accomplished and approved credits supported by the defense of the thesis within the doctorate's regulatory period



Importante: caso haja algum campo obrigatório da ficha de inscrição não preenchido, o sistema não permite continuar até que este campo seja preenchido!

# Inscrição no Processo Seletivo

**proF9**

Home / Selective Process / Subscription

**Subscription:**

Process	Topics	Start	End
#27 - Edital nº 6/2020/Print - Materials: Professor Visitante Junior	Strategic Materials	14/09/2020 00:00	09/10/2020 00:00

**Mandatory Application Steps**

- ✍ Topics and Destination !
- 👤 Complementary OK
- 📍 Adresses OK
- ☀ Formations OK
- 💬 Languages OK

**Optional Application Steps**

- ★ Complementary Formations OK
- 📄 Professional information OK

**ATTENTION! INFORMATIVE**  
Incomplete registration. Check the data on the Card. There may be something missing to complete or send!

Clicar em “Topics and Destination”  
para completar dados

# Inscrição no Processo Seletivo

Preencher os campos

Edital nº 6/2020/PrInt - Materials: Professor Visitante Junior - Strategic Materials

**Topics and Destination**

**Topics**

Select

**Destination Institution** You must indicate UFSCar for scholarship applications in Brazil or the institution abroad for scholarships outside of Brazil

**Country of destination institution** Must indicate Brazil for scholarships in the country or the name of the destination country for scholarships abroad

Save Save and Conclude Return

Optional Application Steps

Complementary Formations OK Professional information OK

Clicar em “Save and Conclude” caso os dados preenchidos estejam corretos. Esta opção não permitirá mais a alteração dos dados.

# Inscrição no Processo Seletivo

Upload dos documentos

**ProPS**

Home / Selective Process / Subscription

### Subscription:

Process	Topics	Start	End
#27 - Edital nº 6/2020/Print - Materials: Professor Visitante Junior	Strategic Materials	14/09/2020 00:00	09/10/2020 00:00

**Mandatory Application Steps**

Topics and Destination **OK** Complementary **OK** Adresses **OK** Formations **OK** Languages **OK**

**Optional Application Steps**

Complementary Formations **OK** Professional information **OK**

**Documents** Maximum size: 50M Allowed formats: gif, jpg, jpeg, png and pdf

Document Name	Mandatory?	File
Curriculo Lattes	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
Cópia da Carta de Aceite da Instituição de Pesquisa	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
Plano de Trabalho	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
Curriculum Vitae resumido do docente colaborador	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado

Formatos permitidos

Clicar sobre “Escolher arquivo” e fazer o upload do arquivo correspondente e no formato aceito pelo Sistema

# Inscrição no Processo Seletivo

Optional Application Steps

★ Complementary Formations  B Professional Information

Documents Maximum size:50M Allowed formats: gif, jpg, jpeg, png and pdf

Document Name	Mandatory?	File
Cópia do RG se brasileiro(a) ou visto permanente no Brasil	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Documento de teste.pdf
Currículo Lattes atualizado do candidato	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Documento de teste.pdf
Currículo Lattes atualizado do orientador	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Documento de teste.pdf
Currículo resumido do (a) supervisor(a) do exterior	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Documento de teste.pdf
Carta do (a) orientador (a) brasileiro (a)	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Documento de teste.pdf
Termo de Aprovação e Responsabilidade do orientador	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Documento de teste.pdf
Carta do supervisor no exterior	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Documento de teste.pdf
Histórico escolar do doutorado em andamento	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Documento de teste.pdf
Plano de estudos, em português	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Documento de teste.pdf
Comprovante válido de proficiência no idioma do país de destino	Yes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Documento de teste.pdf

Clicar sobre “Salve” para continuar o preenchimento em outro momento

Clicar sobre “Save and Conclude” para finalizar a inscrição. Neste caso não será permitida a alteração dos dados

Attention!: Upon concluding the application, you will no longer be able to change the data!

# Inscrição no Processo Seletivo

The screenshot shows the ProPG application portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Application Data', 'Selective Process', and 'Subscription'. The main content area is titled 'Subscription:' and displays a table with the following data:

Process	Topics	Start	End
#27 - Edital nº 8/2020/Print - Materiais: Professor Visitante Junior	Strategic Materials	14/09/2020 00:00	09/10/2020 00:00

Below the table, there are sections for 'Mandatory Application Steps' and 'Optional Application Steps', each with several 'OK' status indicators. A 'Documents' section lists required files with 'Download' buttons:

Document Name	Mandatory?	File
Curriculo Lattes	Yes	<a href="#">Download</a>
Cópia da Carta de Aceite da Instituição de Pesquisa	Yes	<a href="#">Download</a>
Plano de Trabalho	Yes	<a href="#">Download</a>
Curriculum Vitae resumido do docente colaborador	Yes	<a href="#">Download</a>

At the bottom, a note states: 'Attention!: Upon concluding the application, you will no longer be able to change the data!'

ATTENTION! INFORMATIVE  
✓ Registration successful. Wait for the result.

Ao finalizar, aparecerá esta mensagem indicando o sucesso da realização da inscrição

Receberá um e-mail de confirmação

The screenshot shows an email confirmation message. The header includes the subject 'Inscrição' and the sender 'ProPG - UFSCar <contato.erpos@gmail.com>'. The body of the email states: 'Sua inscrição foi realizada com sucesso, aguarde aprovação de seus dados!'. Below the text are buttons for 'Responder' and 'Encaminhar'.