



Formulário de Requerimento  
2ª via de Diploma e/ou Histórico-Escolar de Pós-  
Graduação *Stricto Sensu*  
(mestrado ou doutorado)



DADOS DO SOLICITANTE

Nome:

Nome social (se houver):

Sexo:  Feminino  Masculino

RG:  Órgão Expedidor:  Data da expedição:

CPF:

Programa de Pós-Graduação  
junto ao qual se diplomou:

Curso:  Mestrado  Doutorado

Data de ingresso:

Data da defesa:

Solicito, pelo presente, a emissão de **2ª via do(s) seguinte(s) documento(s)** correspondente ao curso supramencionado

Histórico Escolar  Diploma  Diploma e Histórico Escolar

Motivo da solicitação:

- Extravio do documento;  
 Correção dos seguintes dados\*\*:

\*\* Juntar documento que comprove a necessidade de correção e entregar o documento original (diploma ou histórico escolar) que precise ser corrigido.

Outro -

,

Local / Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

E-mail para contato:

1. O requerente deve preencher este requerimento, imprimir, assinar e apresentar ao Programa de Pós-Graduação da UFSCar, junto ao qual tenha se diplomado. A apresentação pode ser feita presencialmente na sede do referido Programa, ou por meio do e-mail institucional do programa (sendo apresentado, nesse caso, cópia digitalizada do requerimento devidamente assinado). O requerimento deve ser acompanhado de cópia do documento de identificação e dos anexos descritos.
2. Quando se tratar de solicitação de emissão de 2ª via de diploma, será necessário realizar o recolhimento da taxa de emissão de 2ª via de diploma de pós-graduação stricto sensu, cujo comprovante deve ser anexado no ato do pedido de emissão de 2ª via e será verificado pela Coordenadoria de Registro de Diploma da UFSCar, quando da retirada do documento. Para mais informações - <http://www.diplomas.ufscar.br/informacoes-1>; <http://www.diplomas.ufscar.br/legislacao-1>
3. Nesse caso, deve-se aguardar resposta do PPG, sobre a possibilidade de emissão de 2ª via, para o motivo descrito, antes de recolher a taxa correspondente caso haja