



MANUAL

CENSO PÓS-GRADUAÇÃO





LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - página inicial.....	5
Figura 2 - iniciar o login.....	5
Figura 3 - página inicial de acesso.....	6
Figura 4 - login CAPES	6
Figura 5 - Acesso CAPES	7
Figura 6 - Botão ENTRAR.....	7
Figura 7 - Termo de uso	9
Figura 8 - Confirmação das condições de uso da Plataforma Sucupira.....	10
Figura 9 - Portal Individual	10
Figura 10 - Menu pessoal ativado.....	11
Figura 11 - Acesso ao formulário.....	11
Figura 12 - Formulário disponível para responder	11
Figura 13 - Layout de pergunta obrigatória.....	12
Figura 14 - Layout pergunta de seleção única	13
Figura 15 - Layout pergunta seleção múltipla	13
Figura 16 - Layout inicial de pergunta condicionante	14
Figura 17 - Layout pergunta condicionante.....	14
Figura 18 - Mensagem da plataforma ao 'SAIR SEM SALVAR'	15
Figura 19 - Mensagem da plataforma ao 'SALVAR RASCUNHO'	16
Figura 20 - Mensagem da plataforma ao 'CONCLUIR E ENVIAR'	17
Figura 21 - Botão inabilitado	17
Figura 22 - Botão habilitado	18
Figura 23 - Mensagem da plataforma indicando que o formulário já foi respondido	18



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	4
LOGIN NA PLATAFORMA	5
Login via SISTEMA CAPES	6
ESQUECI MINHA SENHA.....	8
TERMO DE USO	9
ACESSAR O FORMULÁRIO PARA RESPONDER	10
TIPOS DE PERGUNTAS	12
FUNCIONALIDADES DISPONÍVEIS.....	15
SAIR SEM SALVAR	15
SALVAR RASCUNHO	16
CONCLUIR E ENVIAR	17
FORMULÁRIO JÁ RESPONDIDO	18



INTRODUÇÃO

O Censo da Pós-Graduação é um levantamento realizado anualmente pela CAPES para subsidiar as políticas públicas relacionadas a pós-graduação stricto sensu por meio da produção de dados estatísticos.

Por meio do preenchimento de formulário eletrônico, o Censo deverá ser respondido, individualmente, de acordo com a Instrução Normativa GAB Nº 4, de 9 de outubro de 2025, por:

- I - docentes atuando nas categorias permanente e colaborador;
- II - pós-graduandos matriculados em cursos de mestrado ou doutorado;
- III - pesquisadores em estágio pós-doutoral que não atuam como docentes; e
- IV - coordenadores de programas de pós-graduação em exercício na função.



LOGIN NA PLATAFORMA

Acesse a Plataforma Sucupira por meio do endereço eletrônico **sucupira.capes.gov.br** (Figura 1):

Figura 1 - página inicial



Clique em ENTRAR (Figura 2):

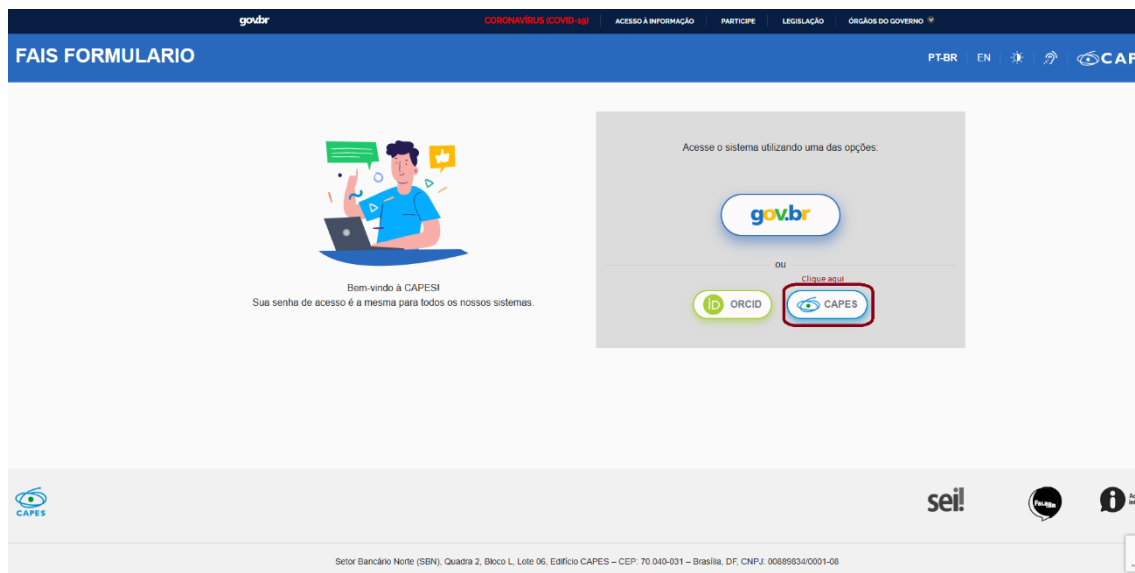
Figura 2 - iniciar o login



Você será direcionado para a página de acesso restrito à Plataforma Sucupira que oferece três possibilidades de realização do login (Figura 3).



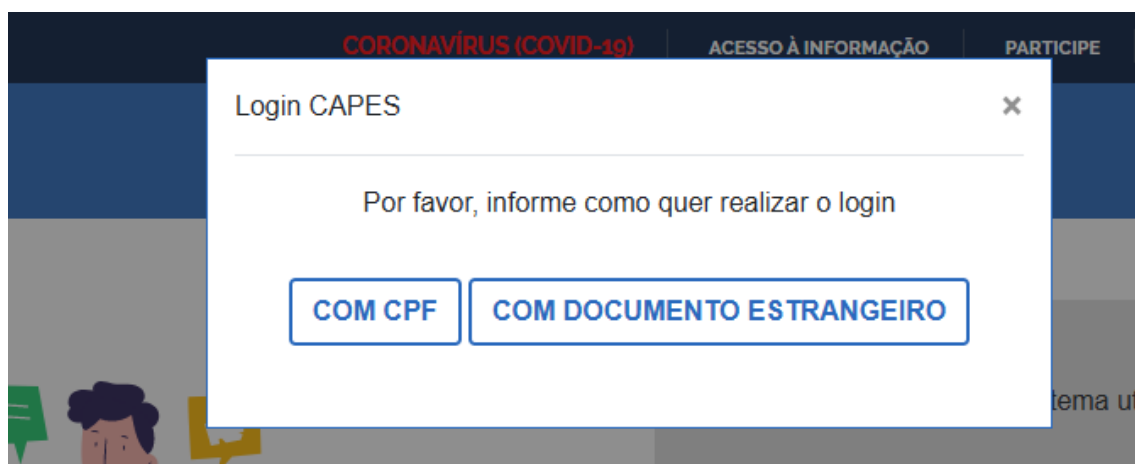
Figura 3 - página inicial de acesso



Login via SISTEMA CAPES

Faça o login (Figura 4)

Figura 4 - login CAPES





Preencha os dados nos campos em branco com o número do documento e a senha de acesso (**Figura 5**):

Figura 5 - Acesso CAPES

CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO

Acesso CAPES X

Entre com o seu CPF Digite sua senha ➔ ENTRAR

[Esqueci a minha senha](#) [Alterar meus dados](#) Não é registrado? [Faça-o aqui!](#)

Em seguida, clique em ENTRAR (**Figura 6**)

Figura 6 - Botão ENTRAR





ESQUECI MINHA SENHA

Caso tenha esquecido a senha ou necessite restaurá-la, siga as instruções abaixo e lembre-se de confirmar via e-mail cadastrado no Sistema CAPES, por meio do link de verificação, para dessa forma uma nova senha ser enviada para o mesmo endereço eletrônico.

Esqueceu a senha? Clique:

 [Esqueci a minha senha](#)

Preencha o campo CPF:

SADMIN

Recuperar senha

CPF

E, em seguida, clique:

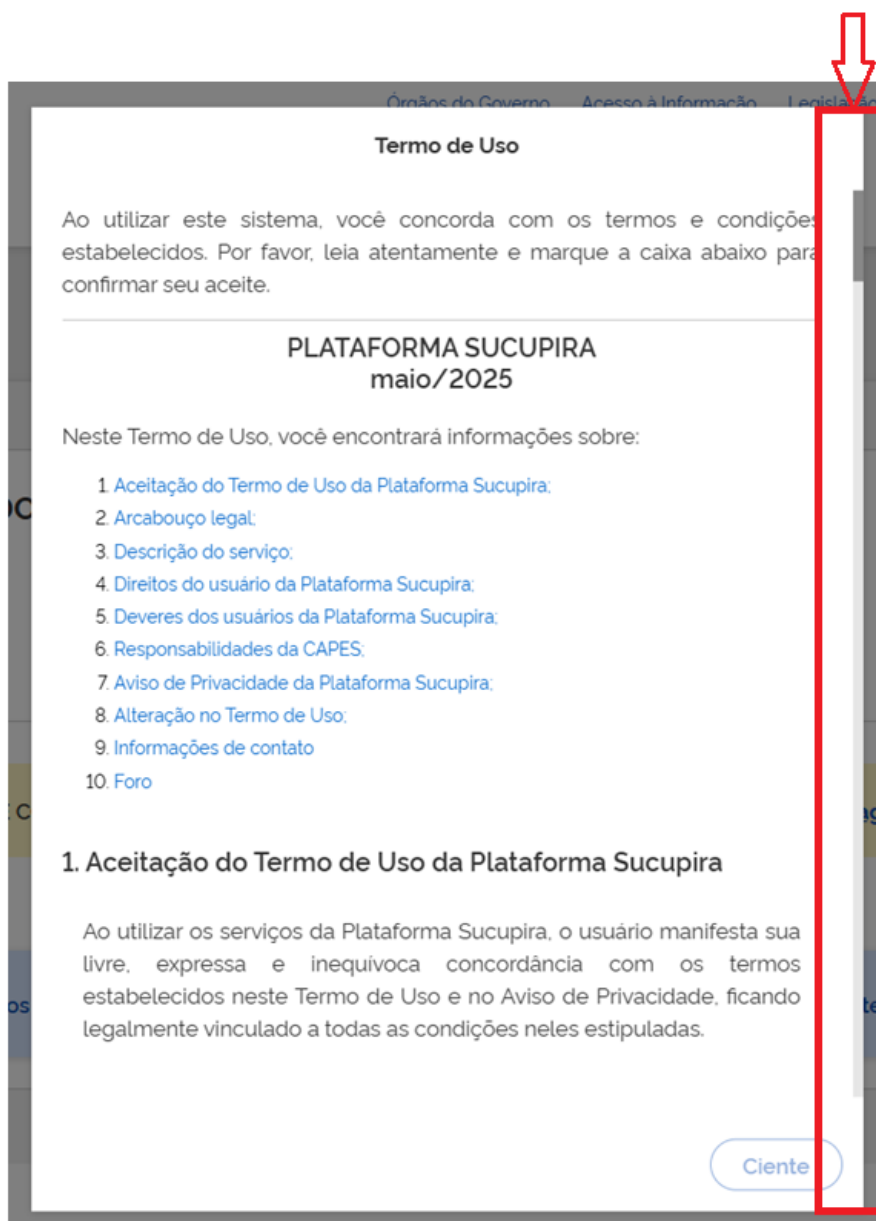
SOLICITAR ENVIO DE NOVA SENHA

TERMO DE USO

Ao logar na Plataforma Sucupira será necessário dar ciência no 'Termo de Uso' (Figura 7).

Role a tela, utilizando o *mouse* ou a barra de rolagento localizado ao lado direito (Figura 7, destacado em vermelho)

Figura 7 - Termo de uso



Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação

Termo de Uso

Ao utilizar este sistema, você concorda com os termos e condições estabelecidos. Por favor, leia atentamente e marque a caixa abaixo para confirmar seu aceite.

PLATAFORMA SUCUPIRA maio/2025

Neste Termo de Uso, você encontrará informações sobre:

1. [Aceitação do Termo de Uso da Plataforma Sucupira;](#)
2. [Arcabouço legal;](#)
3. [Descrição do serviço;](#)
4. [Direitos do usuário da Plataforma Sucupira;](#)
5. [Deveres dos usuários da Plataforma Sucupira;](#)
6. [Responsabilidades da CAPES;](#)
7. [Aviso de Privacidade da Plataforma Sucupira;](#)
8. [Alteração no Termo de Uso;](#)
9. [Informações de contato](#)
10. [Foro](#)

1. Aceitação do Termo de Uso da Plataforma Sucupira

Ao utilizar os serviços da Plataforma Sucupira, o usuário manifesta sua livre, expressa e inequívoca concordância com os termos estabelecidos neste Termo de Uso e no Aviso de Privacidade, ficando legalmente vinculado a todas as condições neles estipuladas.

Ciente



Confirme sua ciência e, em seguida, clique em CIENTE (Figura 8):

Figura 8 - Confirmação das condições de uso da Plataforma Sucupira

☒ Confirmo que li e estou ciente dos termos de uso da Plataforma Sucupira

Ciente

Vale ressaltar que o termo de uso é aceito uma única vez. Caso já tenha realizado essa ação anteriormente, esse não aparecerá ao realizar o login e você será direcionado para o Portal Individual no Perfil Pessoal (Figura 9).

Figura 9 - Portal Individual

Painel Pessoal

Bom dia.

Perfil público

Pessoal

Participe do CENSO 2025 Contribua para o mapeamento de docentes e pós-graduandos [Responder agora](#)

Consulte seus dados ativos relacionados a pós-graduação, preenchidos pelo seu programa. Dados pessoais podem ser alterados diretamente por você.

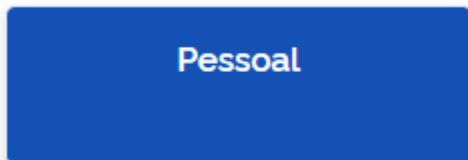
ACESSAR O FORMULÁRIO PARA RESPONDER

Ao realizar o login na Plataforma Sucupira, você será direcionado para o Portal Individual no Perfil Pessoal. Esse perfil é comum a todos os usuários do sistema. Diante disso, as informações que aparecem nesse menu podem ser consultadas no tutorial pelo link: <https://portalindividual-sucupira.capes.gov.br/tutorial>.

Para acessar o formulário do Censo mantenha-se no menu PESSOAL que estará destacado conforme a Figura 10.

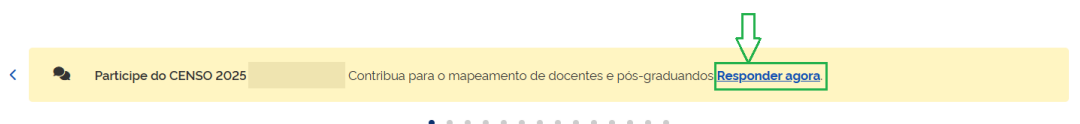


Figura 10 - Menu pessoal ativado



Ao encontrar o Formulário, clique em RESPONDER AGORA (Figura 11):

Figura 11 - Acesso ao formulário



Em seguida, uma nova aba abrirá com as perguntas prontas para serem respondidas (Figura 12):

Figura 12 - Formulário disponível para responder

TIPOS DE PERGUNTAS


Os questionamentos que compõem o Censo da Pós-Graduação foram definidos pela Comissão Permanente de Governança de Dados (CPGD) da CAPES, com base em discussões técnicas, deliberações internas e alinhamento com os objetivos institucionais da Fundação. A formulação considerou o contexto específico de atuação da CAPES e as particularidades do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG), buscando refletir com precisão as dinâmicas, os perfis e as necessidades da comunidade acadêmica vinculada aos programas de pós-graduação stricto sensu no Brasil.

Cada questão é composta por alternativas pré-definidas e taxativas de respostas. Para que haja uma garantia na padronização dos dados e facilitação da posterior análise dos dados, o Censo não possui perguntas abertas, que permitem o respondente criar uma resposta personalizada. Caso o respondente não seja abarcado por uma opção pré-definida de resposta, é possível que este selecione opções como “outros” ou “não desejo informar”.

Nesse contexto, o Formulário possui alguns tipos de perguntas:

- **Obrigatórias:** são perguntas que devem ser respondidas. São sinalizadas por um asterisco vermelho (Figura 13, indicado pela seta laranja);

Figura 13 - Layout de pergunta obrigatória



Onde você concluiu a sua ESPECIALIZAÇÃO (pós-graduação lato sensu)? *

☐ Em instituição no Brasil.

☐ Em instituição no exterior.

☐ Não fiz especialização.

☐ Não desejo informar.

- **Seleção única:** são perguntas que permitem uma única opção de resposta, são caracterizadas visualmente pelas alternativas, que possuem círculos para marcar (Figura 14);

Figura 14 - Layout pergunta de seleção única

Qual o tipo de residência em que você mora? *

<input type="radio"/>	Própria.	i
<input type="radio"/>	Alugada.	i
<input type="radio"/>	Cedida.	i
<input type="radio"/>	Moradia estudantil.	i
<input type="radio"/>	Outro.	i
<input type="radio"/>	Não desejo informar.	

- **Seleção múltipla (checkbox):** são as que permitem marcar mais de uma opção de resposta. São caracterizadas visualmente pelas alternativas, que possuem quadrados para selecionar (Figura 15).

Figura 15 - Layout pergunta seleção múltipla

Você atua como docente na educação básica? *

<input type="checkbox"/>	Não atuo como docente na educação básica.
<input type="checkbox"/>	Sim, na rede municipal.
<input type="checkbox"/>	Sim, na rede estadual.
<input type="checkbox"/>	Sim, na rede federal.
<input type="checkbox"/>	Sim, na rede privada SEM fins lucrativos.
<input type="checkbox"/>	Sim, na rede privada COM fins lucrativos.
<input type="checkbox"/>	Não desejo informar.

- **Condicionantes:** São as perguntas exibidas quando o usuário responde uma determinada alternativa em questão anterior. Normalmente, são utilizadas para solicitar informações adicionais. Vale evidenciar que nem todas as alternativas terão uma pergunta condicionante associada.

Exemplo de pergunta condicionante (Figura 16):

Figura 16 - Layout inicial de pergunta condicionante

Você é ou já foi beneficiário de algum tipo de bolsa na pós-graduação stricto sensu? *

- ☐ Sim, atualmente sou beneficiário de bolsa
- ☐ Sim, já fui beneficiário de bolsa, mas não sou mais
- ☐ Nunca recebi bolsa na pós-graduação

Ao responder uma alternativa que esteja relacionada a uma pergunta condicionante, essa aparecerá para ser respondida (Figura 17):

Figura 17 - Layout pergunta condicionante

Você é ou já foi beneficiário de algum tipo de bolsa na pós-graduação stricto sensu? *

- ☒ Sim, atualmente sou beneficiário de bolsa
- ☐ Sim, já fui beneficiário de bolsa, mas não sou mais
- ☐ Nunca recebi bolsa na pós-graduação

Se você recebe, qual foi a origem do financiamento?

- ☐ CAPES
- ☐ CNPq
- ☐ Fundação de Amparo à Pesquisa estadual (FAP)
- ☐ Instituição de Ensino Superior (IES)
- ☐ Organização internacional
- ☐ Instituição Privada SEM fins lucrativos
- ☐ Instituição Privada COM fins lucrativos
- ☐ Outros

FUNCIONALIDADES DISPONÍVEIS

SAIR SEM SALVAR

Ao clicar no formulário que você pretende responder e precisar sair da página. Caso você clique em **SAIR SEM SALVAR**, o usuário perderá as respostas das perguntas respondidas. Assim, ao retornar ao formulário terá que responder desde o início. Nessa condição, a seguinte mensagem irá aparecer na tela “Formulário não respondido!” (Figura 18):

Figura 18 - Mensagem da plataforma ao 'SAIR SEM SALVAR'

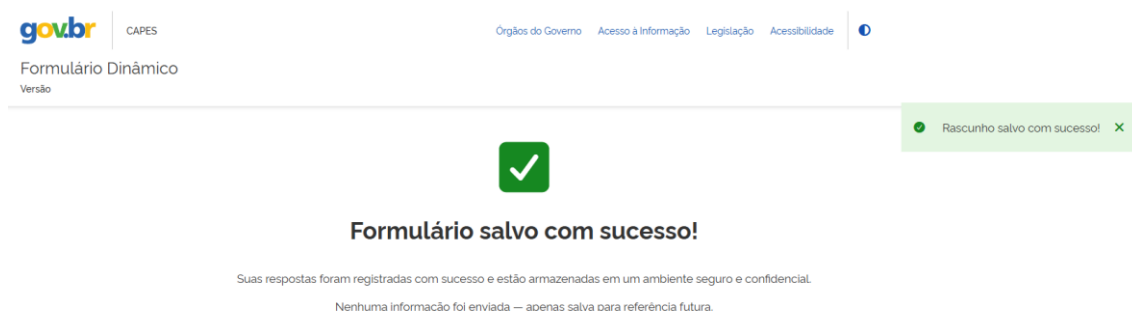


SALVAR RASCUNHO

Ao clicar no Formulário que você pretende responder e precisar sair da página. Caso você clique em **SALVAR RASCUNHO** o formulário irá salvar até a última pergunta respondida pelo usuário. Nessa condição, a seguinte mensagem irá aparecer na tela: “Formulário salvo com sucesso!” (Figura 19), além do pop-up “Rascunho salvo com sucesso” localizado no canto superior direito da tela na cor verde (Figura 19, destacada em laranja):

Diante disso, não esqueça de retornar ao formulário para terminar de respondê-lo, uma vez que este foi salvo como rascunho. Para enviá-lo definitivamente é necessário clicar em **CONCLUIR E ENVIAR**.

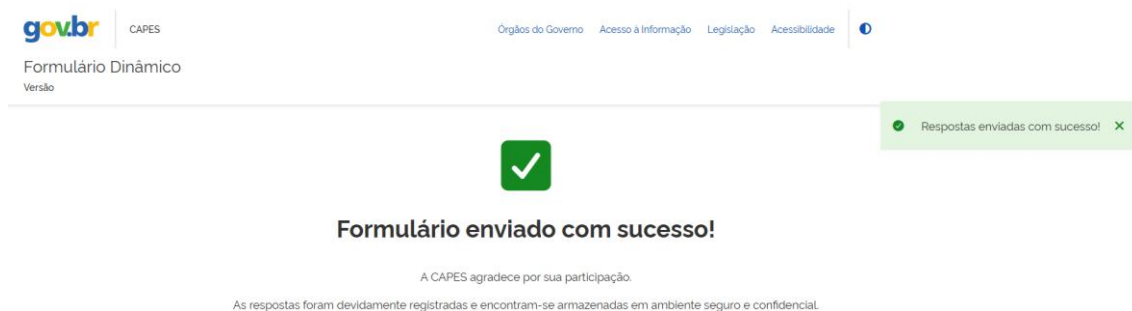
Figura 19 - Mensagem da plataforma ao 'SALVAR RASCUNHO'



CONCLUIR E ENVIAR

Ao clicar no Formulário que você deseja responder e completar todas as perguntas para finalizá-lo, clique em **CONCLUIR E ENVIAR**. Nessa circunstância, o formulário será enviado para a CAPES e a tela exibirá a seguinte mensagem “Formulário respondido com sucesso!” (Figura 20), além do pop-up “Respostas enviadas com sucesso” localizado no canto superior direito da tela na cor verde (Figura 20, destacada em laranja):

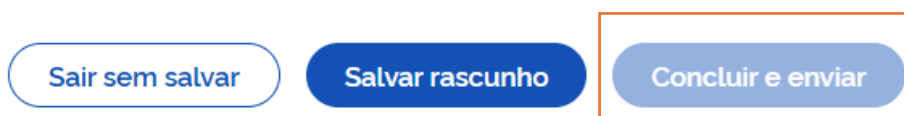
Figura 20 - Mensagem da plataforma ao 'CONCLUIR E ENVIAR'



Fique atento se o Formulário foi respondido de forma incompleta ou completa, visto que o botão **CONCLUIR E ENVIAR** poderá ficar desabilitado ou habilitado para envio. Para melhor entendimento, descrevemos a seguir as duas situações possíveis de ocorrer:

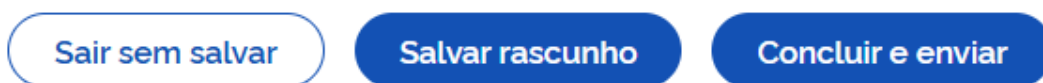
- **FORMULÁRIO INCOMPLETO:** é aquele que possui perguntas não respondidas, principalmente, as obrigatórias. Perante o exposto, o botão **CONCLUIR E ENVIAR** ficará inabilitado (Figura 21, destacado em laranja)

Figura 21 - Botão inabilitado



- **FORMULÁRIO RESPONDIDO COMPLETAMENTE:** é aquele que todas as perguntas foram respondidas. Diante disso, o botão **CONCLUIR E ENVIAR** ficará habilitado destacado em azul escuro (Figura 22).

Figura 22 - Botão habilitado



FORMULÁRIO JÁ RESPONDIDO

Após o formulário ser respondido completamente e ser enviado para CAPES, não será possível acionar o botão CONCLUIR E ENVIAR e será apresentado o seguinte pop-up no canto superior esquerdo da tela: “O formulário informado já foi preenchido pelo usuário e não permite recuperar ou alterar as respostas” (Figura 23).

Figura 23 - Mensagem da plataforma indicando que o formulário já foi respondido

