

TUTORIAL DO COLETA NOVO

maio/2025

A funcionalidade do Coleta lançada refere-se ao cadastro de pessoas, com foco no cadastro de docentes e discentes, realizado pelo coordenador do programa. A tela mostra filtros iniciais, para busca pelo nome da pessoa e vínculo. Exclusivamente para os coordenadores principais dos programas em associação, haverá também o filtro por IES.

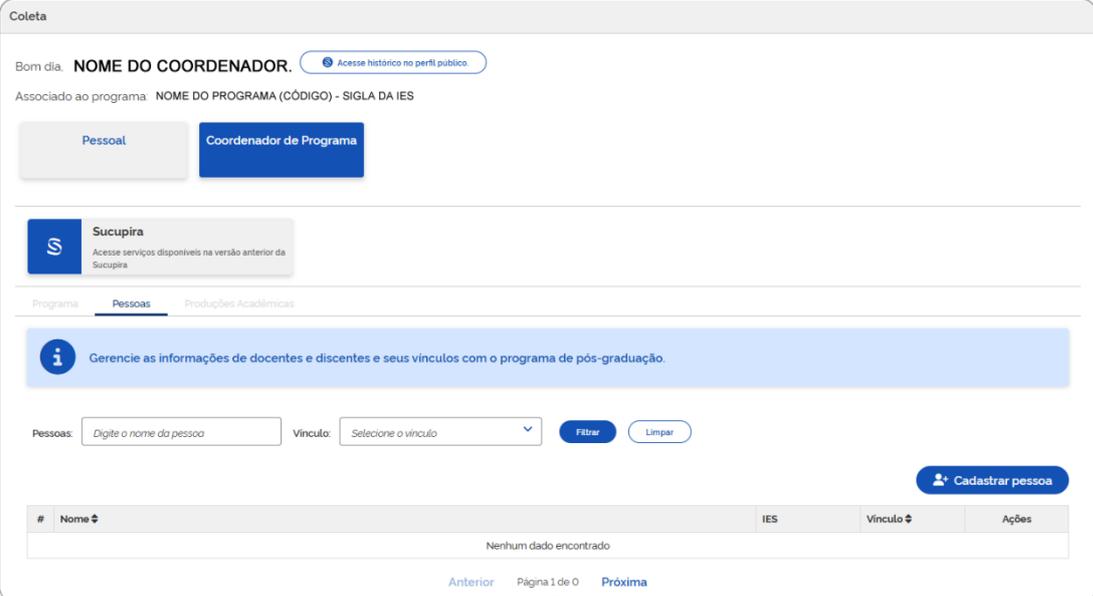
1. Cadastro de pessoas

O painel de cadastro de pessoas é a primeira tela que será exibida ao acessar o Coleta Novo.

A funcionalidade recém-lançada do Coleta permite o cadastro de pessoas, com foco em docentes e discentes, realizado pelo coordenador do programa.

A tela apresenta filtros iniciais para busca pelo nome e vínculo da pessoa. Além disso, exclusivamente para os coordenadores principais dos programas em associação, há a opção de filtro por IES.

A imagem 1 mostra o painel inicial do Coleta Novo.



Coleta

Bom dia, **NOME DO COORDENADOR.** [Acesse histórico no perfil público.](#)

Associado ao programa: **NOME DO PROGRAMA (CÓDIGO) - SIGLA DA IES**

[Pessoal](#) [Coordenador de Programa](#)

 **Sucupira**
Acesse serviços disponíveis na versão anterior da Sucupira

Programa **Pessoas** Produções Acadêmicas

 Gerencie as informações de docentes e discentes e seus vínculos com o programa de pós-graduação.

Pessoas: Vínculo: [Filtrar](#) [Limpar](#)

[Cadastrar pessoa](#)

#	Nome	IES	Vínculo	Ações
Nenhum dado encontrado				

[Anterior](#) [Página 1 de 0](#) [Próxima](#)

Imagem 1 - Painel do Coleta Novo.

Inicialmente, apenas a funcionalidade de Cadastro de Pessoas estará disponível. Gradualmente, as demais funcionalidades serão liberadas, permitindo o registro das informações sobre o Programa e das Produções Acadêmicas.

Se o coordenador for responsável por mais de um programa de pós-graduação, uma caixa de seleção será exibida, permitindo que ele escolha em qual programa deseja atuar, conforme ilustrado na imagem 2.

Boa tarde, **NOME DO COORDENADOR.** [Acesse histórico no perfil público.](#)

Programas de pós-graduação:

Selecione o programa

Imagem 2 - Seleção de programa de pós-graduação.

1.1. Adicionar pessoa ao programa

Para adicionar uma nova pessoa ao programa, o usuário deve clicar no botão "**Cadastrar Pessoa**" e informar o CPF. O sistema realizará uma busca automática, preenchendo o nome da pessoa sem necessidade de entrada manual. Caso haja alguma inconsistência na consulta do nome e CPF na Receita, o sistema emitirá um alerta. Após a exibição do nome, será necessário selecionar o tipo de vínculo da pessoa com o programa, podendo optar entre "**Discente**" ou "**Docente**".

Cadastro de pessoas ×

Dados Básicos

CPF:

Nome completo:

Vínculo ▾

Imagem 3 - Cadastrar Pessoa.

O botão "**Salvar**" será habilitado assim que todos os campos forem preenchidos.

1.2. Dados complementares

Ao selecionar o vínculo, o sistema expandirá o modal para que sejam informados os dados complementares específicos:

Dados complementares para os docentes:

- IES - é preenchida automaticamente pelo sistema;
- Categoria - selecionar uma das categorias: colaborador, permanente ou visitante;

- Data de início do vínculo - informar a data de início do vínculo;
- Carga horária - informar a carga horária;
- Data da carga horária início - informar a data de início da carga horária,
- Data da carga horária fim - informar a data de fim da carga horária.

Vínculo

Dados complementares

IES:

Categoria:

Data de início do vínculo:

Carga Horária:

Data da carga horária início:

Imagem 4 - Cadastro de docentes.

Dados complementares para os discentes:

- IES - é preenchida automaticamente pelo sistema;
- Nível - selecionar o nível: mestrado ou doutorado
- Situação - é preenchido automaticamente pelo sistema como matriculado. Posteriormente será possível atualizar a situação.
- Data da situação - informar a data da situação.

Vínculo:

Dados complementares

IES:

Nível:

Situação:

Data da situação:

Imagem 5 - Cadastro de discentes.

Após o cadastro completo de uma pessoa, ela será exibida na listagem da página inicial.

#	Nome	IES	Vínculo	Ações
1	Nome completo	SIGLA DA IES	DISCENTE	<input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Remover"/>
2	Nome completo	SIGLA DA IES	DOCENTE	<input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Remover"/>

Imagem 6 - Listagem de pessoas cadastradas.

1.3. Atualizar o cadastro

O botão Atualizar está disponível para que possam ser complementadas e/ou atualizadas as informações.

1.4. Remover pessoa

Se a pessoa a ser excluída tiver algum vínculo ativo, como Projeto de Pesquisa, Orientação, Disciplina, Bolsa ou qualquer outra atividade, será necessário desvincular todas as atividades antes da exclusão.