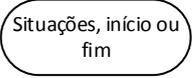
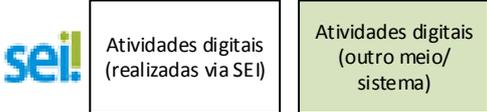
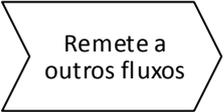


BASE DE CONHECIMENTO – SEI/UFSCar
HOMOLOGAÇÃO DE CONCESSÃO DE TÍTULO DE PÓS-GRADUAÇÃO

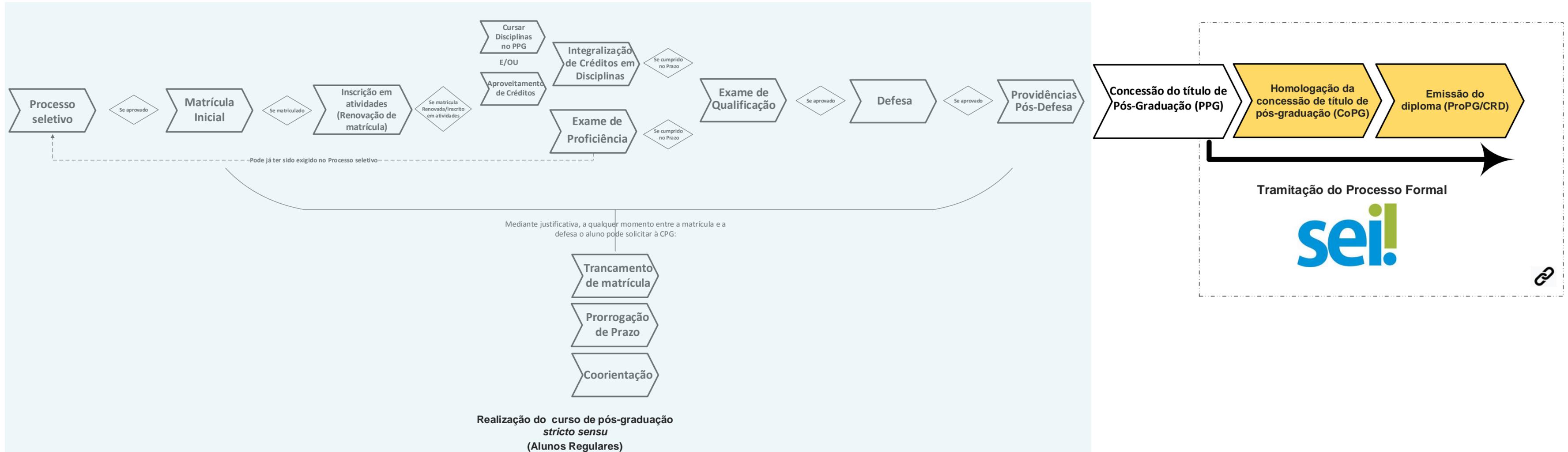
Sumário

Legenda dos ícones utilizados para o fluxograma	3
Percurso Acadêmico de Alunos Regulares – Macroprocesso	4
Tramitação, ao CoPG, da solicitação de homologação de concessão de título de Pós- Graduação via SEI	5
1 – Iniciar Processo (solicitação de homologação de título)	6
2 – Incluir Documento	7
3 – Enviar Processo	8
4 – Receber e organizar processo	10
5 – Enviar correspondência eletrônica.....	11
6 – Relacionamento do Processo	12
7 – Iniciar Processo (emissão de diploma)	13
8 – Relacionamento do Processo (emissão de diploma)	14
9 – Concluir Processos (de homologação e de emissão de diploma)	15
10 – Reabrir Processo (de homologação de concessão de título)	16
11 – Incluir documento (comprovante de retirada do Diploma)	17

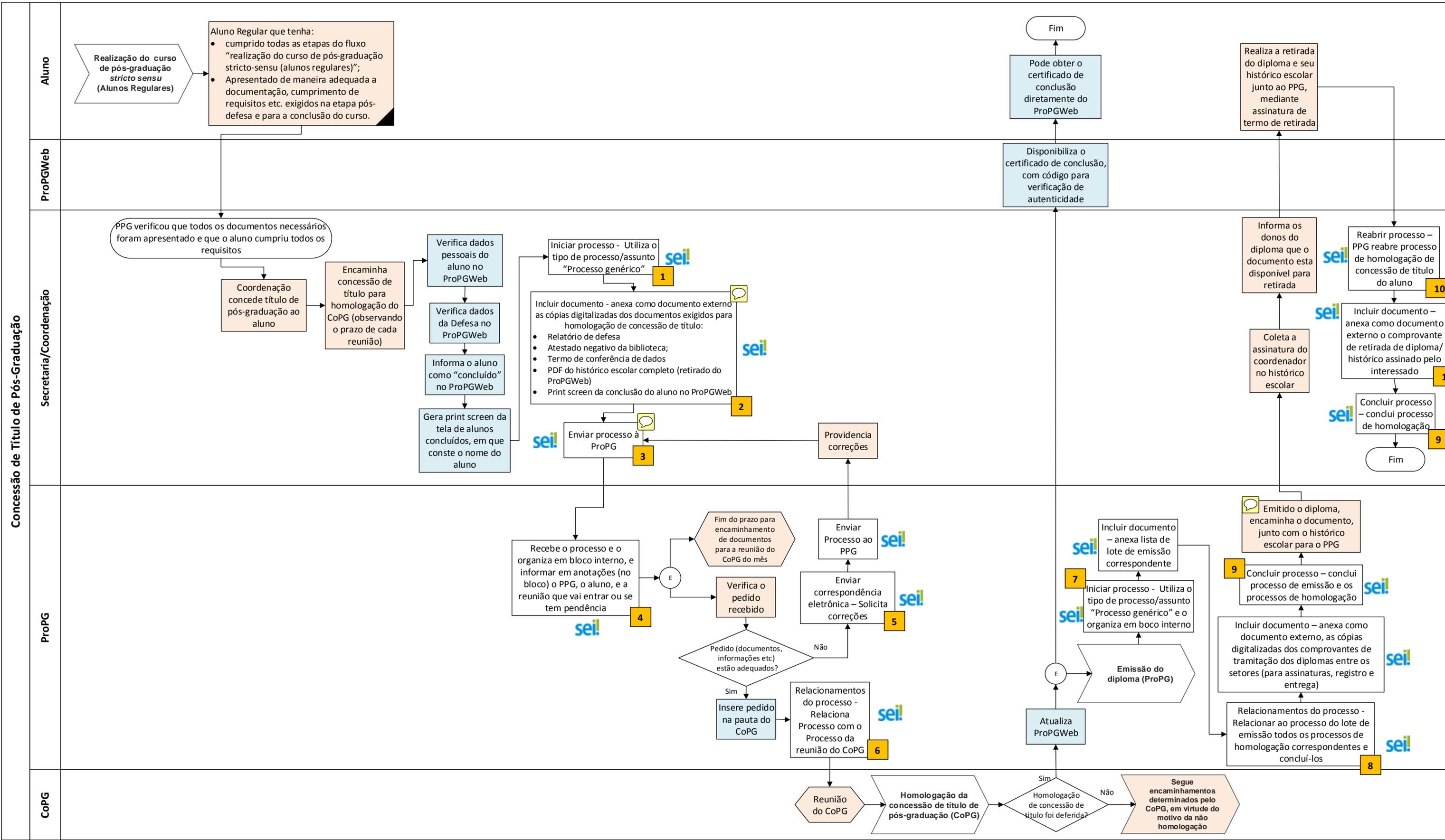
Legenda dos ícones utilizados para o fluxograma

	Indica as situações de início do fluxo; ou situações intermediárias no fluxo, cuja ocorrência determine o caminho a ser seguido; ou, ainda, indica o(s) fim(s) dos fluxos
	Indica pré-requisitos que devem ser observados para a(s) atividade(s) seguinte(s)
	Indica as atividades, propriamente ditas, que compõem o fluxo, e cuja natureza/meio de realização é indicada pela coloração dada à forma
	
	Indica a existência de explicações detalhadas para a realização da atividade junto à qual este ícone apareça. Clicando-se na atividade que contenha este ícone, o usuário é redirecionado (link) para a página que contém o detalhamento das explicações para realizar a atividade.
	Indica marcos temporais, prazos, eventos, cuja ocorrência ou deve ser observada ou é extremamente relevante para a execução das atividades seguintes
	Indica pontos de questionamento, nos quais a resposta determina o caminho a ser seguido
	Indica a abertura ou fechamento de atividades paralelas e/ou que não são requisitos uma da outra e, portanto a ordem de ocorrência não é relevante
	Indica a abertura ou fechamento de bifurcações, nas quais se deve adotar um único caminho, em virtude da interpretação da atividade imediatamente anterior ou imediatamente posterior
	Indica a existência de hiperlink para facilitar a apresentação/consulta do fluxo
	Indica a necessidade de se recorrer a descrição de fluxos, cuja realização das atividades correspondentes é externa ao fluxo consultado, de modo que não se encontra descrita nele

Percurso Acadêmico de Alunos Regulares – Macroprocesso



Tramitação, ao CoPG, da solicitação de homologação de concessão de título de Pós-Graduação via SEI



1 - Iniciar Processo (solicitação de homologação de título)

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

sei! 3.0.15 Para saber+ Menu Pesquisa

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

- Administração: Pagamento **Pró**-Labore: Solicitação
- Administração: **Projeto** de Desenvolvimento Institucional (**Pro**DIn)
- Administração: Tramitação de **Pro**cessos, Documentos e Objetos via Malote
- Gestão de **Pro**cessos: Mapeamento e Modelagem
- Jurídico: Consulta à **Pro**curadoria Federal
- PAD: Processo Administrativo Disciplinar**
- Pessoal: Aceleração da **Pro**moção
- Pessoal: Licença para Tratamento da Própria Saúde**
- Pessoal: Licença por Acidente em Serviço ou Doença **Pro**fissional
- Pessoal: **Pro**gressão por Capacitação T.A
- Pessoal: **Pro**gressão/**Pro**moção Docente
- Pessoal: **Pro**moção para Classe Titular-Docente M.S
- Pessoal: Voluntariado - **Pro**fessor Senior/Docente/T.A
- Processo Genérico**
- SEI: Pedido de Vistas ao **Pro**cesso
- SEI: Solicitação de Novo Tipo **Pro**cesso/Documento

Passo 1 

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

sei! 3.0.15 Para saber+ Menu Pesquisa ProPG

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Processo Genérico

Especificação:
Homologação de Concessão de Título - [nome do aluno]

Classificação por Assuntos:
134.41 - Histórico escolar. Integralização curricular

Interessados:
Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)
[nome do aluno]
PPG

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Passo 2 

Salvar Voltar



Retornar ao Fluxograma

2 - Incluir Documento

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=6860&atualizar_arvore=

TREINAMENTO
TREINAMENTO 3.0.15

99999.001579/2019-18

Consultar Andamento

Incluir Documento

Passo 1

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=6860&atualizar_arvore=

TREINAMENTO
TREINAMENTO 3.0.15

99999.001579/2019-18

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

- Afastamento Brasil/Exterior: Formação
- Afastamento Brasil/Exterior: Ofício de Aprovação
- Afastamento Brasil/Exterior: Ofício de Pedido
- Afastamento Brasil/Exterior: Relatório Atividades
- Afastamento Brasil/Exterior: Termo de Compromisso
- Afastamento Brasil: Formulário Pedido Acima 7 dias
- Afastamento Brasil: Formulário Pedido Até 7 dias
- Afastamento Exterior: Formulário Pedido MEC
- Afastamento Exterior: Formulário Pedido
- Ata da Reunião
- Ateste de Prestação de Serviços
- Ateste de Recebimento de Materiais
- Ato Administrativo
- Certidão
- Despacho
- Documento de Formalização de Demanda

Passo 2

99999.001579/2019-18

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Relatório

Data do Documento: DATA DA DEFESA

Número / Nome na Árvore: de defesa

Formato

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente: PPG

Interessados:

Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)

Nome do aluno: PPG

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo: Escolher arquivo Selecionar arquivo em PDF que contenha as cópias digitalizadas do relatório de defesa, termo de conferência de dados e atestado negativo da biblioteca (cada documento sendo uma página do mesmo arquivo de PDF)

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Passo 3.1

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)

Consultar Andamento

Passo 3.2

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Histórico

Data do Documento:
↓
 Data de extração do sistema ProPGWeb

Número / Nome na Árvore:

Formato

Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)
 Nome do aluno
 PPG

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Anexar Arquivo:
 → Selecionar o arquivo em PDF correspondente ao histórico escolar completo do aluno

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)
Histórico (0005135)

Consultar Andamento

Passo 3.3

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Confirmação

Data do Documento:
↓
 Data de extração do sistema ProPGWeb

Número / Nome na Árvore:
 de conclusão

Formato

Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)
 Nome do aluno
 PPG

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo:
 → Selecionar arquivo em PDF correspondente ao print screen da tela do ProPGWeb de alunos concluídos, que comprove a conclusão do aluno no sistema

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------



Retornar ao Fluxograma

3 – Enviar Processo

The screenshot shows the top navigation bar of the 'TREINAMENTO' system. On the left, there is a sidebar with a tree view containing '99999.001579/2019-18' and its sub-items: 'Relatório de defesa (0005134)', 'Histórico (0005135)', and 'Confirmação de conclusão (0005136)'. Below this is a 'Consultar Andamento' button. The main content area features a horizontal toolbar with various icons. The 'Enviar Processo' icon, which depicts a document with a checkmark, is highlighted with a red square. A tooltip for this icon reads 'Enviar Processo' and 'Processo aberto somente na unidade ProPg.'. The top right corner includes a search bar and the text 'Para saber+ Menu Pesquisa'.

Passo 1

The screenshot displays the 'Enviar Processo' form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main form area is titled 'Enviar Processo' and contains the following elements: an 'Enviar' button in the top right; a 'Processos:' dropdown menu with the selected value '99999.001579/2019-18 - P1000: Processo Genérico'; a 'Unidades:' section with a dropdown menu showing 'ProPG - Pró-Reitoria de Pós-Graduação' and a 'Mostrar unidades por onde tramitou' button; three checkboxes: 'Manter processo aberto na unidade atual' (unchecked), 'Remover anotação' (unchecked), and 'Enviar e-mail de notificação' (checked); and a 'Retorno Programado' section with two radio buttons: 'Data certa' (selected) and 'Prazo em dias' (unchecked).

Passo 2

4 - Receber e organizar processo

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=6860&infra_sist

TREINAMENTO
3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)
Histórico (0005135)
Confirmação de conclusão (0005136)

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade ProPG.

Incluir em Bloco

Passo 1

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=6860&infra_sist

TREINAMENTO
3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)
Histórico (0005135)
Confirmação de conclusão (0005136)

Consultar Andamento

SEI - Novo Bloco Interno - Google Chrome

Novo Bloco Interno

Salvar Cancelar

Descrição:
Homologações de Concessões de título

Passo 2

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=6860&infra_sist

TREINAMENTO
3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)
Histórico (0005135)
Confirmação de conclusão (0005136)

Consultar Andamento

SEI - Selecionar Bloco - Google Chrome

Selecionar Bloco

OK Pesquisar Novo Bloco Interno Novo Bloco de Reunião Fechar

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (3 registros):

Número	Tipo	Descrição	Ações
827	Interno	Homologações de Concessões de título	Escolher este Bloco
707	Interno	Treinamento SEI	
339	Reunião	compra de cartelinhas	

Passo 3

Retornar ao Fluxograma

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=rel_bloco_protocolo_listar&acao_origem=bloco_interno_listar&acao_retorno=bloco_interno_listar&id_bloco=827&infra_sistema=10000100&infra_uni...

TREINAMENTO
3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa ProPG

Processos do Bloco Interno 827

Retirar do Bloco Imprimir Fechar

Lista de Processos/Documentos (1 registro):

Seq.	Processo	Data	Tipo	Anotações	Ações
1	99999.001579/2019-18	17/09/2019	P1000: Processo Genérico		

Passo 4

5 - Enviar correspondência eletrônica

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=rel_bloco_protocolo_listar&acao_retorno=rel_bloco_protocolo_listar&id_procedimento=68

TREINAMENTO
TREINAMENTO 3.0.15

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)
Histórico (0005135)
Confirmação de conclusão (0005136)

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade ProPG.

Enviar Correspondência Eletrônica

Passo 1

Enviar Correspondência Eletrônica **Passo 2**

Enviar Cancelar

De:

Para:

Enviar com cópia oculta

Assunto:
Pendência em pedido de homologação de concessão de título

Mensagem:

Lista de Documentos (3 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data
<input type="checkbox"/>	0005134	Relatório de defesa	18/03/2019
<input type="checkbox"/>	0005135	Histórico	17/09/2019
<input type="checkbox"/>	0005136	Confirmação de conclusão	17/09/2019

Arquivo:
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Ações
------	------	---------	-------

Enviar Cancelar



Retornar ao Fluxograma

6 - Relacionamento do Processo

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=rel_bloco_protocolo_listar&acao_retorno=rel_bloco_protocolo_listar&id_procedimento=6

TREINAMENTO
3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)
Histórico (0005135)
Confirmação de conclusão (0005136)

Processo aberto somente na unidade ProPG.

Relacionamentos do Processo

Passo 1

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=rel_bloco_protocolo_listar&acao_retorno=re

TREINAMENTO
3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)
Histórico (0005135)
Confirmação de conclusão (0005136)

Relacionamentos do Processo

Processo Destino: Esquisar Tipo:

Colar número do processo aberto para conter a pauta/ata etc da reunião CoPG correspondente

Passo 2

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=6860&infra_sistema=1000...

TREINAMENTO
3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa ProPG

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)
Histórico (0005135)
Confirmação de conclusão (0005136)
Recibo de diploma e histórico escolar (0005137)

Relacionamentos do Processo

Processo Destino: 99999.001303/2019-30 Esquisar Tipo: Pós-Grad: Reunião CoPG Adicionar

Passo 3

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=6860&infra_sistema=1000...

TREINAMENTO
3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa ProPG

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)
Histórico (0005135)
Confirmação de conclusão (0005136)
Recibo de diploma e histórico escolar (0005137)

Relacionamentos do Processo

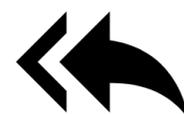
Processo Destino: Esquisar Tipo:

Lista de Processos Relacionados (1 registro):

Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
99999.001303/2019-30	712846	ProPG	17/09/2019 15:51:10	

Processos Relacionados:
P8000: Reconhecimento de Diplomas de Pós-Graduação (1)

Passo 4



Retornar ao Fluxograma

7 - Iniciar Processo (emissão de diploma)

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
sei 3.0.15 Para saber+ Menu Pesquisa

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Relatórios

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

pro

Administração: Pagamento **Pró**-Labore: Solicitação
Administração: **Projeto** de Desenvolvimento Institucional (**Pro**DIn)
Administração: Tramitação de **Pro**cessos, Documentos e Objetos via Malote
Gestão de **Pro**cessos: Mapeamento e Modelagem
Jurídico: Consulta à **Pro**curadoria Federal
PAD: Processo Administrativo Disciplinar
Pessoal: Aceleração da **Pro**moção
Pessoal: Licença para Tratamento da Própria Saúde
Pessoal: Licença por Acidente em Serviço ou Doença **Pro**fissional
Pessoal: **Pro**gressão por Capacitação T.A
Pessoal: **Pro**gressão/**Pro**moção Docente
Pessoal: **Pro**moção para Classe Titular-Docente M.S
Pessoal: Voluntariado - **Pro**fessor Senior/Docente/T.A
Processo Genérico
SEI: Pedido de Vistas ao **Pro**cesso
SEI: Solicitação de Novo Tipo **Pro**cesso/Documento

Passo 1

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
sei 3.0.15 Para saber+ Menu Pesquisa ProPG

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Relatórios

Iniciar Processo

Protocolo
 Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Processo Genérico

Especificação:
Emissão de diplomas - [xx]ª Reunião CoPG de [/ /]

Classificação por Assuntos:
134.421 - Emissão de diploma - Expedição

Interessados:
Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)
Reitoria
Coordenadoria de Registro de Diplomas

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Passo 2

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=6860&infra_sist

TREINAMENTO
TREINA
seid 3.0.15 Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18
Relatório de defesa (0005134)
Histórico (0005135)
Confirmação de conclusão (0005136)

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade ProPG.
Incluir em Bloco

Passo 3

8 - Relacionamento do Processo (emissão de diploma)

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=rel_bloco_protocolo_listar&acao_retorno=rel_bloco_protocolo_listar&id_procedimento=6

TREINAMENTO 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18

- Relatório de defesa (0005134)
- Histórico (0005135)
- Confirmação de conclusão (0005136)

Processo aberto somente na unidade ProPG.

Relacionamentos do Processo

Consultar Andamento **Passo 1**

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=rel_bloco_protocolo_listar&acao_retorno=rel

TREINAMENTO 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18

- Relatório de defesa (0005134)
- Histórico (0005135)
- Confirmação de conclusão (0005136)

Consultar Andamento

Relacionamentos do Processo

Processo Destino: Pesquisar Tipo:

Colar número do processo aberto para a emissão do lote de diplomas correspondentes às concessões de título homologadas pela Reunião CoPG correspondente

Passo 2

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=6860&infra_sistema=1000...

TREINAMENTO 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa ProPG

99999.001579/2019-18

- Relatório de defesa (0005134)
- Histórico (0005135)
- Confirmação de conclusão (0005136)
- Recibo de diploma e histórico escolar (0005137)

Consultar Andamento

Relacionamentos do Processo

Processo Destino: 99999.001303/2019-30 Pesquisar Tipo: Emissão de diplomas de Pós-Graduação *stricto sensu* Adicionar

Passo 3

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=6860&infra_sistema=1000...

TREINAMENTO 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa ProPG

99999.001579/2019-18

- Relatório de defesa (0005134)
- Histórico (0005135)
- Confirmação de conclusão (0005136)
- Recibo de diploma e histórico escolar (0005137)

Consultar Andamento

Relacionamentos do Processo

Processo Destino: Pesquisar Tipo:

Lista de Processos Relacionados (1 registro):

Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
99999.001303/2019-30	712846	ProPG	17/09/2019 15:51:10	

Processos Relacionados:
P6000: Reconhecimento de Diplomas de Pós-Graduação (1)

Passo 4



Retornar ao Fluxograma

9 - Concluir Processos (de homologação e de emissão de diploma)

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=68608

TREINAMENTO

TREINAMENTO 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18

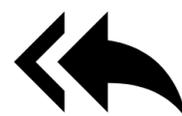
- Relatório de defesa (0005134)
- Histórico (0005135)
- Confirmação de conclusão (0005136)
- Recibo de diploma e histórico escolar (0005137)

Consultar Andamento

Processo aberto nas unidades:
ProAd (atribuído para 712846)
ProPG

Concluir Processo

Passo 1



Retornar ao Fluxograma

10 – Reabrir Processo (de homologação de concessão de título)

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&infra_sistema=10000100&infra_unidade_atual=11000005&infra_hash=852cfe49603a411f7687e60166706f3df811869c68436...

TREINAMENTO 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

48 registros

Passo 1

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=protocolo_pesquisa_rapida&id_protocolo=6860&infra_sistema=10000100&infra_unidade...

TREINAMENTO 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18

- Relatório de defesa (0005134)
- Histórico (0005135)
- Confirmação de conclusão (0005136)

Consultar Andamento

Reabrir Processo

Passo 2



Retornar ao Fluxograma

11 - Incluir documento (comprovante de retirada do Diploma)

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=6860&atualizar_arvore...

TREINAMENTO 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18

Consultar Andamento

Incluir Documento

Incluir Documento

Passo 1

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=6860&atualizar_arvore...

TREINAMENTO 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

 Externo

- Afastamento Brasil/Exterior: Formação
- Afastamento Brasil/Exterior: Ofício de Aprovação
- Afastamento Brasil/Exterior: Ofício de Pedido
- Afastamento Brasil/Exterior: Relatório Atividades
- Afastamento Brasil/Exterior: Termo de Compromisso
- Afastamento Brasil: Formulário Pedido Acima 7 dias
- Afastamento Brasil: Formulário Pedido Até 7 dias
- Afastamento Exterior: Formulário Pedido MEC
- Afastamento Exterior: Formulário Pedido
- Ata da Reunião
- Ateste de Prestação de Serviços
- Ateste de Recebimento de Materiais
- Ato Administrativo
- Certidão
- Despacho
- Documento de Formalização de Demanda

Passo 2

seitreinamento.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=6860&infra_sistema=1000...

TREINAMENTO 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

99999.001579/2019-18

- Relatório de defesa (0005134)
- Histórico (0005135)
- Confirmação de conclusão (0005136)

Consultar Andamento

Passo 3

Tipo do Documento: Recibo

Data do Documento:

Número / Nome na Árvore: de diploma e histórico escolar

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente: Nome do aluno

Interessados:

Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG) Nome do aluno PPG

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- Sigiloso
- Restrito
- Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo: Escolher arquivo  Selecionar arquivo em PDF correspondente a cópia digitalizada do termo de retirada do diploma/histórico escolar (ao termo deve ser anexado cópia digitalizada do documento de identificação apresentado e, caso seja feita por procurado, cópia digitalizada da procuração)

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------