

MAPEAMENTO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS RELATIVOS À PÓS-GRADUAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

**MAPA DE PROCESSOS:
PROAP**

1ª VERSÃO

**SÃO CARLOS - SP
2019**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS - UFSCar

REITORA

Profa. Dra. Wanda Aparecida Machado Hoffmann

VICE-REITOR

Prof. Dr. Walter Libardi

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Profa. Dra. Audrey Borghi e Silva

PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO ADJUNTO

Prof. Dr. José Carlos Paliari

COLABORADORES

Larissa Aparecida Romano (Org.)

Daniele Camargo

Fabiano Yamamura

Thiago Henrique Vicente

Vinicius Rodrigues do Prado Rosa

Apresentação

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG-UFSCar), desde o ano de 2017, tem envidado esforços para sistematizar a guarda e o compartilhamento de conhecimento sobre atividades operacionais relacionadas aos processos desenvolvidos e gerenciados no âmbito da Pós-Graduação *stricto sensu* da Universidade Federal de São Carlos. Esse esforço motiva-se pela necessidade de facilitar o acesso a informações e direcionamentos básicos – normas, fluxo de informação, competências, relacionamentos intersetoriais, etc. – sobre os processos desempenhados, sobretudo, junto aos programas de pós-graduação da UFSCar, visando, com isso, contribuir para, no âmbito da Pós-Graduação *stricto sensu*:

- Promover a gestão do conhecimento relativo à execução de procedimentos, contribuindo para a melhoria da gestão operacional;
- Contribuir para o treinamento de coordenadores, secretários, estagiários, docentes, entre outros, de Programas de Pós-graduação e de servidores da própria ProPG;
- Fomentar a compreensão, discussão e revisão de procedimentos e normas atuais, visando seu melhoramento em termos de eficiência e eficácia, quando necessário, eliminando atividades e etapas que não agregam valor ao processo.

Não se pretende exaurir as recomendações sobre procedimentos ou estabelecer formas únicas de execução de atividades, mas, sim, proporcionar um ponto de partida para a busca de orientações relativas à execução dos principais processos de competência da pós-graduação *stricto sensu* na UFSCar. Para a sistematização da guarda e o compartilhamento de conhecimento sobre atividades operacionais relacionadas à Pós-Graduação, a ProPG vem realizando o mapeamento dos principais processos desempenhados no âmbito das secretarias dos programas de pós-graduação e da própria ProPG. O resultado desse trabalho de mapeamento será disponibilizado, paulatinamente, para acesso dos PPGs, na página da ProPG, em mapa de processos organizados por tema.

Cada mapa de processos buscará apresentar os processos mais importantes no tema a que se dedica, inicialmente de um ponto de vista de macroprocesso (explicitando a relação entre os processos) e, em seguida, esmiuçando-se cada um desses processos no nível de suas atividades. Cabe a cada PPG buscar a coesão entre suas práticas, seus próprios Regimentos Internos e essas orientações, para a gestão operacional em suas esferas. É importante, por exemplo, que, em paralelo às atividades apontadas pelos fluxos, os PPGs tenham o cuidado de formalizar devidamente os atos praticados, registrando-os nos assentamentos dos alunos interessados quando couber, zelando pela produção e pela guarda de documentos, etc.

Essa iniciativa insere-se no Plano de Trabalho para Padronização de Processos e Procedimentos da Pós-Graduação na UFSCar, apresentado aos coordenadores e secretários dos Programas de Pós-Graduação em 2017. É imprescindível que os programas dialoguem com a ProPG, reportando as dificuldades de entendimento dos manuais ou discordâncias com relação às orientações aqui apresentadas, para que possamos readequá-las, se necessário, buscando estabelecer a melhor rotina de procedimento a ser adotada para nortear tanto os programas quanto a ProPG.

Sumário

Introdução	5
Ícones Utilizados para o Mapeamento dos Fluxos.....	6
Macroprocesso – utilização de verba ProAP.....	7
1. Recebimento e empenho da verba ProAP	8
2. Auxílios Financeiros (estudante ou pesquisador)	9
3. Requisição de hospedagem.....	10
4. Requisição de transporte	11

Introdução

No presente mapa de processos, apresentam-se os principais processos que compõem o as atividades relativas à gestão e uso da verba ProAP, pelos PPGs da Universidade Federal de São Carlos que são contemplados com esse programa da Capes. Algumas dessas atividades requerem o uso do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens e, portanto, indicação a consulta ao mapa de processo relativo ao SCDP para orientações sobre elas. Esperamos que esse mapa facilite a gestão e uso da verba ProAP por todos os servidores envolvidos com suas operações, contribuindo para melhorar a eficiência do uso desses recursos.

Esse mapa visa ser um complemento para ajudar a todos os operadores de atividades relacionadas à gestão e uso da verba ProAP na UFSCar na observância das normas aplicáveis, das quais destacamos as seguintes:

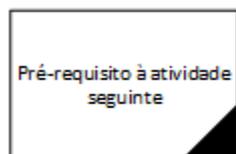
- [Portaria nº 132, de 18 de agosto de 2016](#) - Estabelece o Auxílio Diário para viagens no País e no exterior aos beneficiários dos Programas da Capes e seus convidados
- [Portaria nº 156, de 28 de novembro de 2014](#) - Aprova o regulamento do Programa de Apoio à Pós-graduação - PROAP, que se destina a proporcionar melhores condições para a formação de recursos humanos e para a produção e o aprofundamento do conhecimento nos cursos de pós-graduação stricto sensu, mantidos por instituições públicas brasileiras.
- [Decreto nº 5992, de 19 de dezembro de 2006](#) - Dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

Além disso, a equipe do SeAFC/PG elaborou um manual, com alguns detalhamentos, para ser utilizado como fonte de consulta em conjunto com o atual mapa.

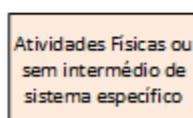
Ícones Utilizados para o Mapeamento dos Fluxos



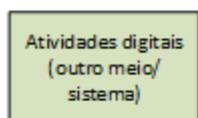
Indica as situações de início do fluxo; ou situações intermediárias no fluxo, cuja ocorrência determine o caminho a ser seguido; ou, ainda, indica o(s) fim(s) dos fluxos



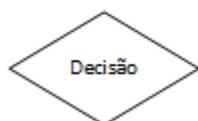
Indica pré-requisitos que devem ser observados para a(s) atividade(s) seguinte(s)



Indica as atividades, propriamente ditas, que compõem o fluxo, e cuja natureza/meio de realização é indicada pela coloração dada à forma



Indica marcos temporais, prazos, eventos, cuja ocorrência ou deve ser observada ou é extremamente relevante para a execução das atividades seguintes



Indica pontos de questionamento, nos quais a resposta determina o caminho a ser seguido



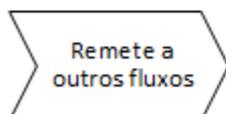
Indica a abertura ou fechamento de atividades paralelas e/ou que não são requisitos uma da outra e, portanto a ordem de ocorrência não é relevante



Indica a abertura ou fechamento de bifurcações, nas quais se deve adotar um único caminho, em virtude da interpretação da atividade imediatamente anterior ou imediatamente posterior

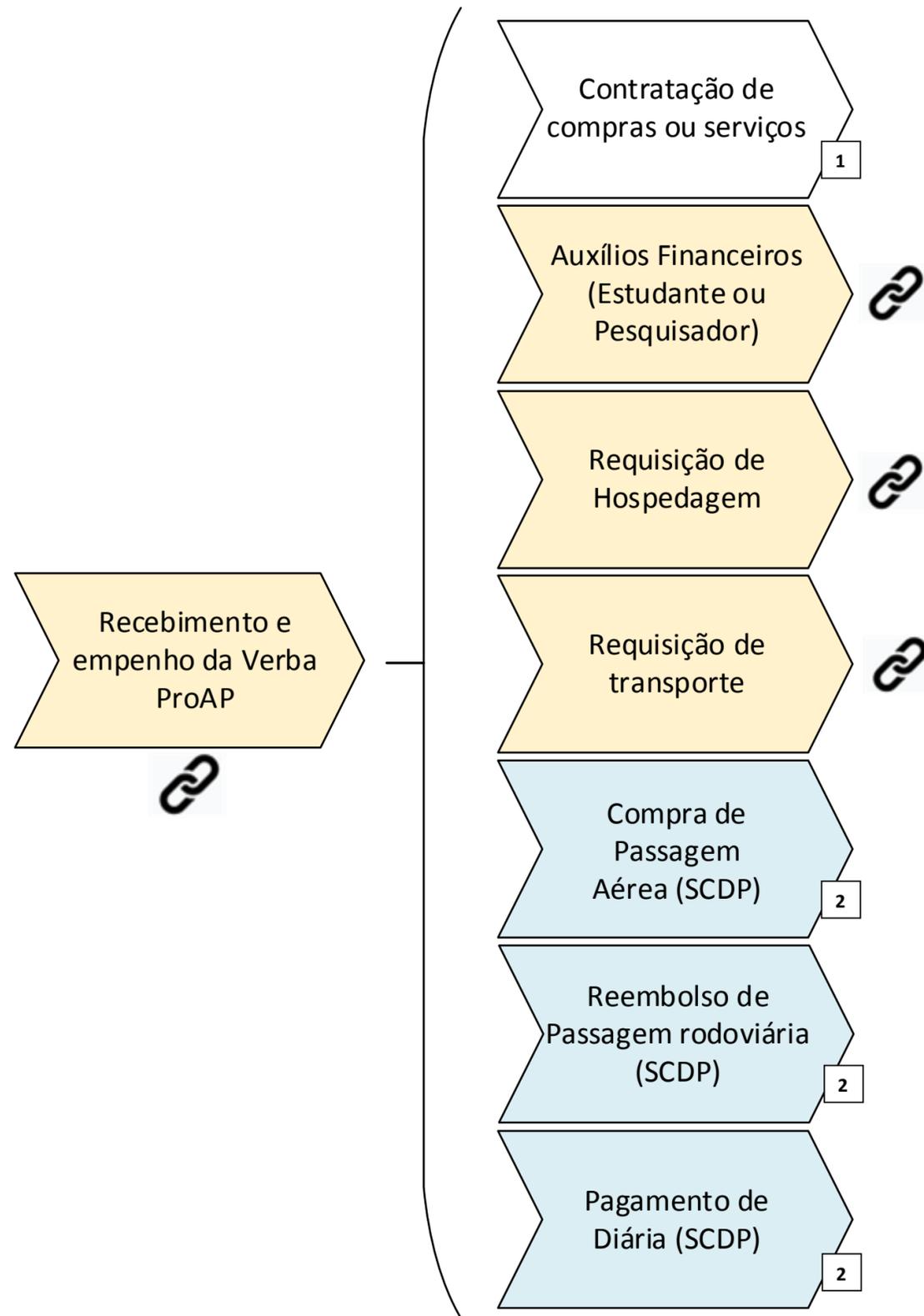


Indica a existência de hiperlink para facilitar a apresentação/consulta do fluxo



Indica a necessidade de se recorrer a descrição de fluxos, cuja realização das atividades correspondentes é externa ao fluxo consultado, de modo que não se encontra descrita nele

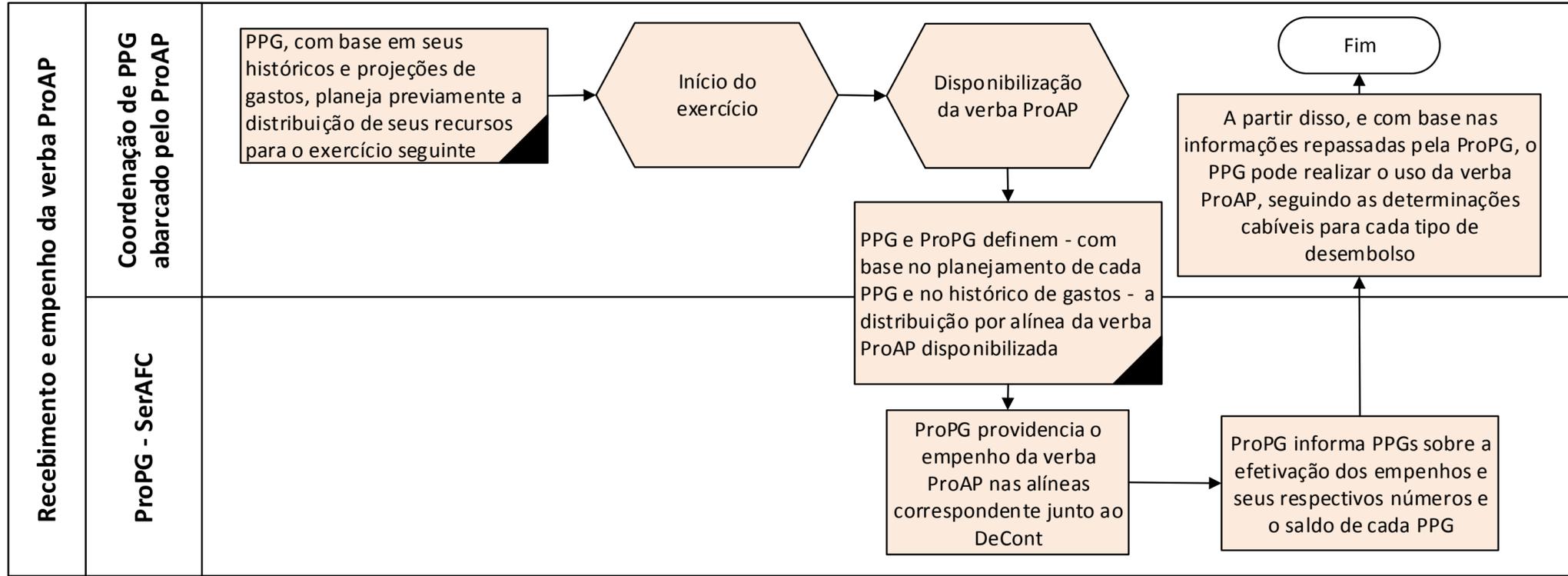
Macroprocesso – utilização de verba ProAP



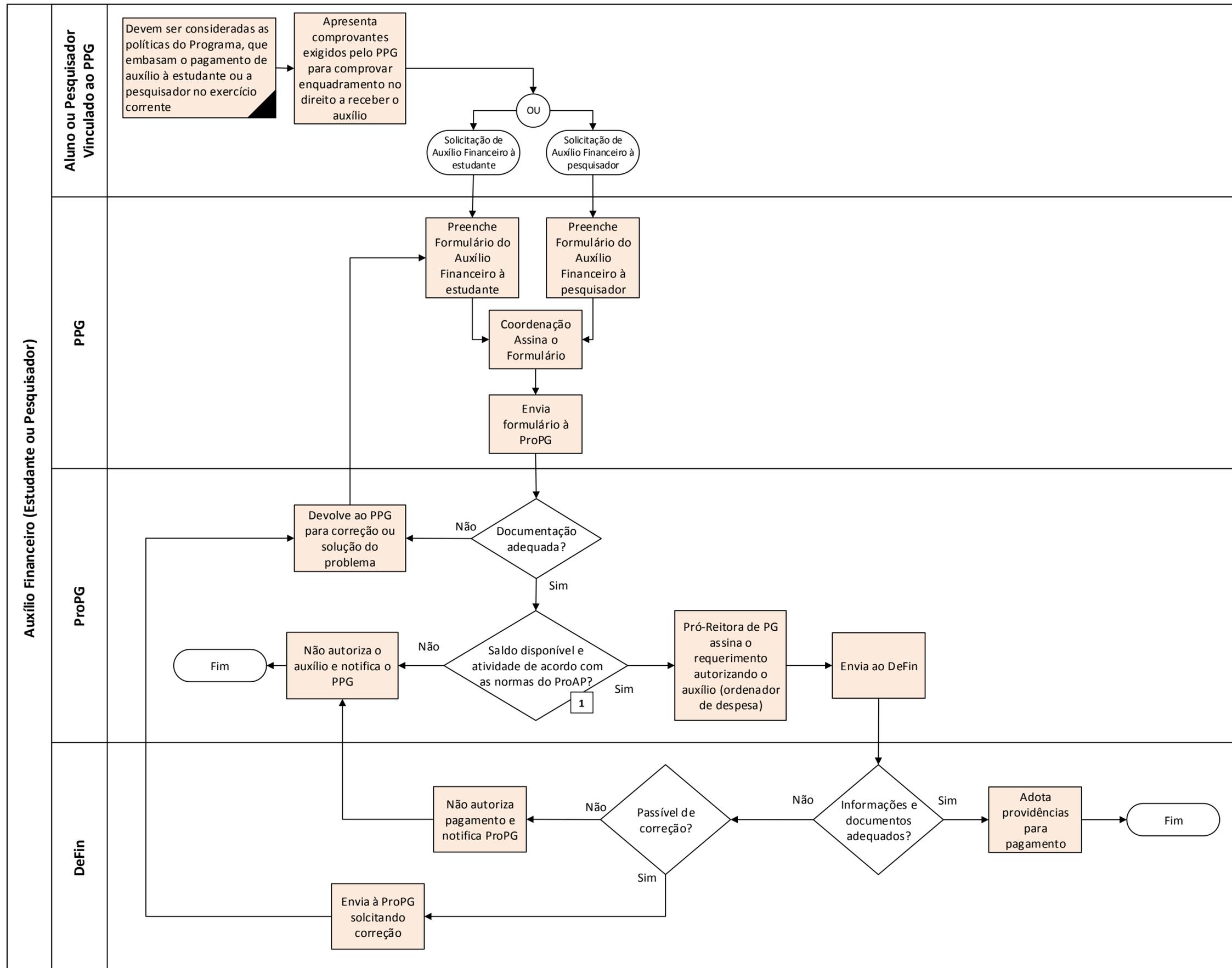
1 – As atividades relacionadas a este fluxo estão sendo reformuladas pela ProAd, por isso será mapeado futuramente.

2 – Consultar o “Mapa de Processos – SCDP”.

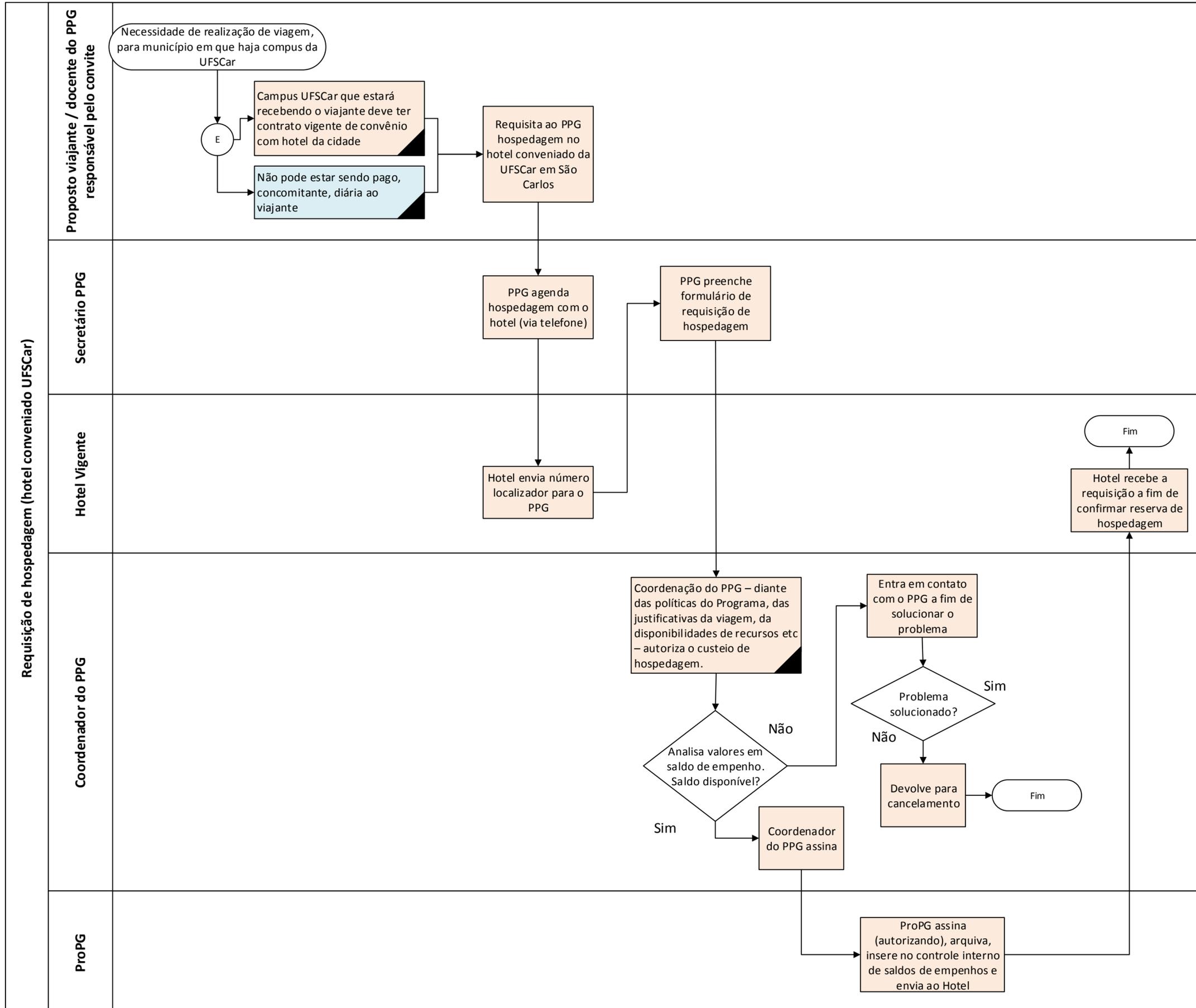
1. Recebimento e empenho da verba ProAP



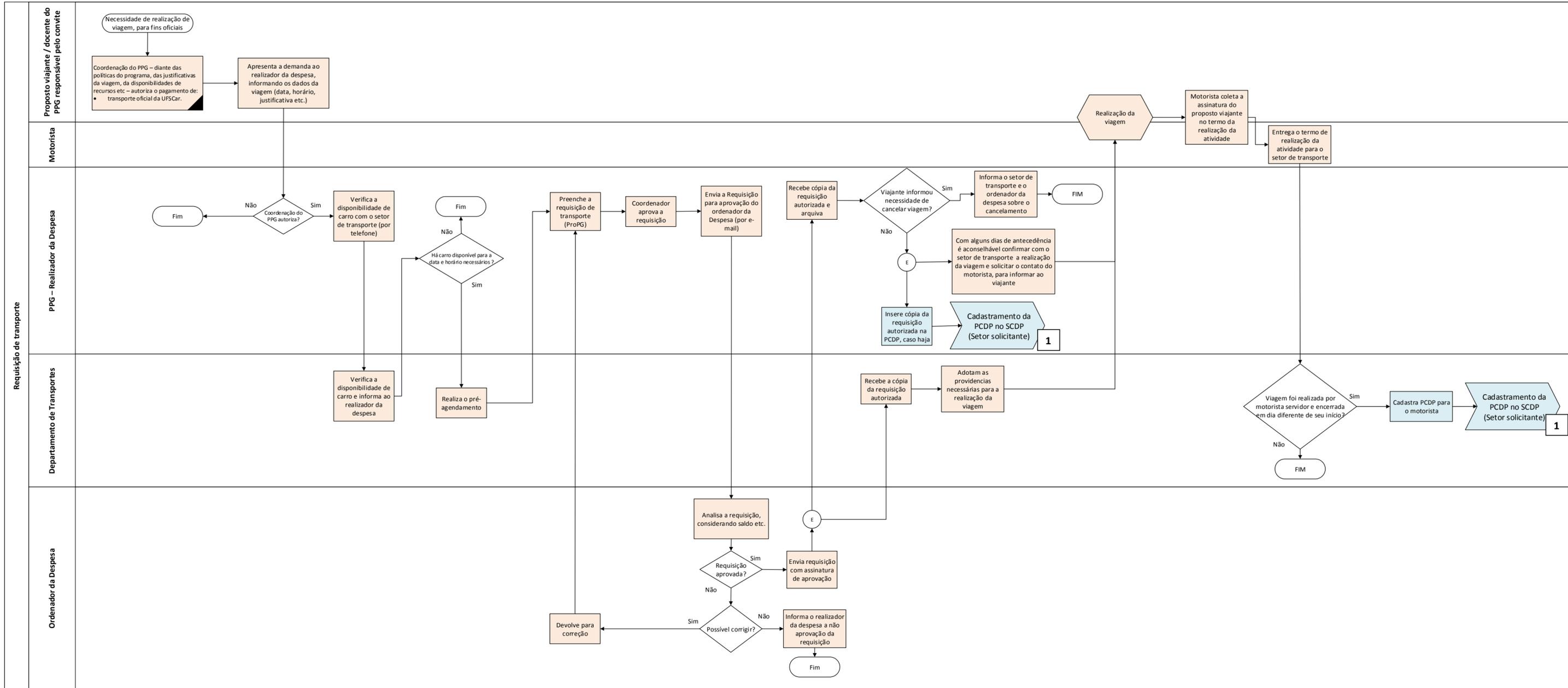
2. Auxílios Financeiros (estudante ou pesquisador)



3. Requisição de hospedagem



4. Requisição de transporte



1 – Consultar o “Mapa de Processos – SCDP”.