

**Formulário de Requerimento<sup>1</sup>**  
**2ª via de Diploma e/ou Histórico-Escolar de Pós-Graduação *Stricto Sensu***  
**(mestrado ou doutorado)**

Dados do solicitante

Nome:

Nome social (se houver):

Sexo:

RG: \_\_\_\_\_ Órgão expedidor: \_\_\_\_\_ Data de expedição: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

CPF:

Programa de Pós-Graduação  
junto ao qual se diplomou:

Curso:

Data de ingresso: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Data de defesa: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Solicito, pelo presente, a emissão de 2ª via do \_\_\_\_\_ correspondente ao curso  
supramencionado<sup>2</sup>.

Motivo da solicitação:

Extravio do documento;

Correção dos seguintes dados\*\*:

\*\* Juntar documento que comprove a necessidade de correção e entregar o documento original (diploma ou histórico escolar) que precise ser corrigido.

Outro<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.  
(Local)

\_\_\_\_\_  
(Assinar aqui)

<sup>1</sup> O requerente deve preencher este requerimento, imprimir, assinar e apresentar ao Programa de Pós-Graduação da UFSCar, junto ao qual tenha se diplomado. A apresentação pode ser feita presencialmente na sede do referido Programa, ou por meio do e-mail institucional do programa (sendo apresentado, nesse caso, cópia digitalizada do requerimento devidamente assinado). O requerimento deve ser acompanhado de cópia do documento de identificação e dos anexos descritos.

<sup>2</sup> Quando se tratar de solicitação de emissão de 2ª via de diploma, será necessário realizar o recolhimento da taxa de emissão de 2ª via de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, cujo comprovante deve ser anexado no ato do pedido de emissão de 2ª via e será verificado pela Coordenadoria de Registro de Diploma da UFSCar, quando da retirada do documento. Para mais informações - <http://www.diplomas.ufscar.br/informacoes-1>; <http://www.diplomas.ufscar.br/legislacao-1>

<sup>3</sup> Nesse caso, deve-se aguardar resposta do PPG, sobre a possibilidade de emissão de 2ª via, para o motivo descrito, antes de recolher a taxa correspondente caso haja