

Manual de Uso do ProPGWeb

Perfil: Aluno

São Carlos - SP

2022

01 - Acessar o ProPGWeb através do site <https://propgweb.ufscar.br> usando o N° UFSCar como usuário e a senha do Saguí. O N° UFSCar pode ser obtido em <https://www.sin.ufscar.br/numero-ufscar> e a senha pode ser definida em <https://sistemas.ufscar.br/senha>.

proPG

Acesso ao Sistema

O login no sistema ProPGWeb é integrado à base de sistemas UFSCar. Para acessar o sistema, o usuário deve inserir seu número UFSCar e sua senha padrão. Caso não saiba seu número UFSCar, [clique aqui](#). Novos alunos serão liberados para uso do sistema em até 24h após o processo de matrícula. O ProPGWeb é um software de uso restrito, e seu acesso é exclusivo para pessoas pertencentes à programas de pós-graduação stricto sensu da UFSCar.

Atenção, não confunda o número UFSCar com o antigo RA. O login usando o número RA foi descontinuado permanentemente!

Em caso de dúvidas ou problemas com o login via número UFSCar, acesse a página de [recuperação e redefinição](#) de informações de login.

Suporte

- Se você tem dúvidas a respeito de processos ou procedimentos da Pró-Reitoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, favor entrar em contato com a própria pró-reitoria ou consultar informações no site www.propg.ufscar.br.
- Se você é aluno e está tendo dúvidas ou problemas com datas, prazos, trancamentos, prorrogações ou outro item relacionado à sua vida acadêmica, procure a [secretaria do seu programa](#).
- Para reportar problemas, realizar solicitações ou tirar dúvidas relacionadas exclusivamente ao ProPGWeb, favor abrir um chamado via [Central de Serviços](#).

Usuário
Senha

Efetuar Login

[Esqueceu sua senha?](#)

Realização: **proPG Sin**

Sistema de Apoio à Pós-Graduação (ProPG-Web) Stricto Sensu - Copyright© 2022 UFSCar - ProPg - Versão 2020.04.01

02 - No primeiro acesso o aluno deve aceitar e imprimir o Termo de Cessão.

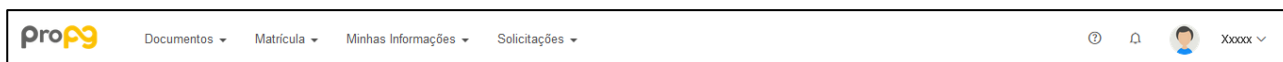
Termo de Cessão

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL
Cedente: Xxxxx Xxxxx Xxxxx
CPF Nº: 999.999.999-99
Programa de Pós Graduação: Programa de Pós-Graduação em Xxxxxxxxxx
Cessionária: Fundação Universidade Federal de São Carlos - UFSCar

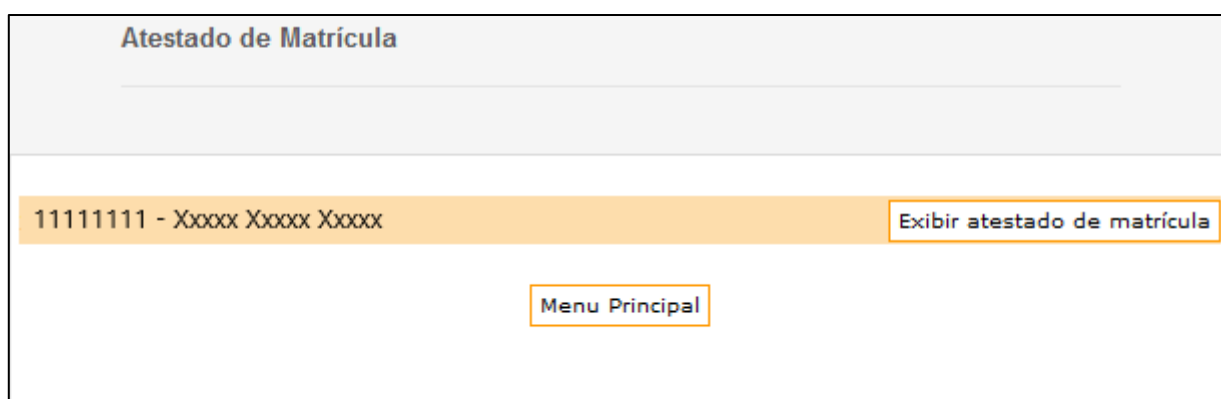
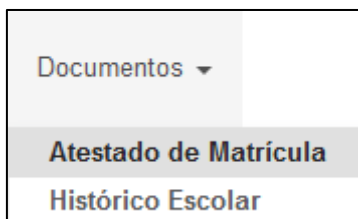
[Imprimir o Termo de Cessão] - [Ver o Texto da Portaria]

Aceito **Não Aceito**

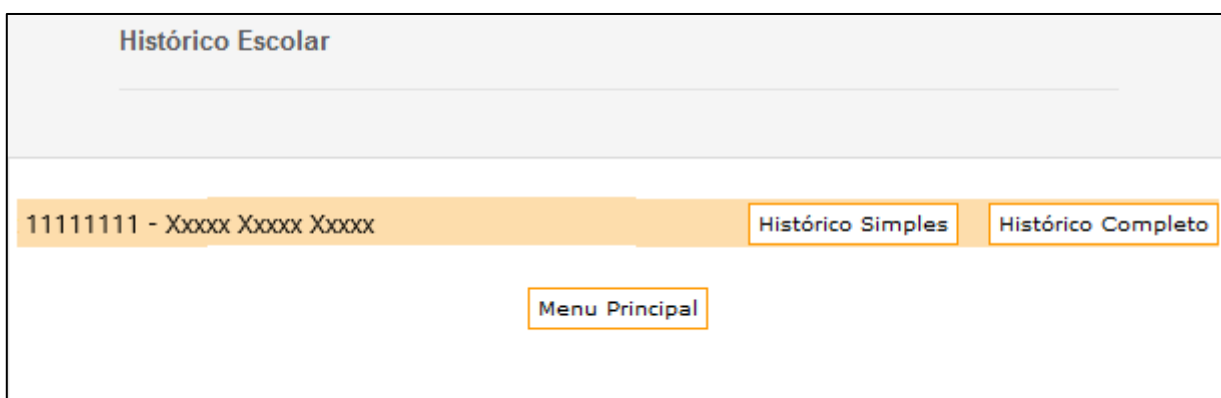
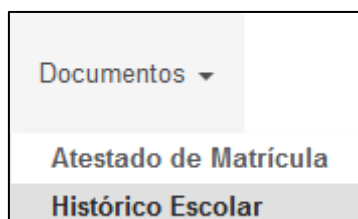
03 - Menus disponíveis na interface de Aluno.



04 - A opção “Documentos -> Atestado de Matrícula” permite que o aluno visualize e imprima o atestado de matrícula.



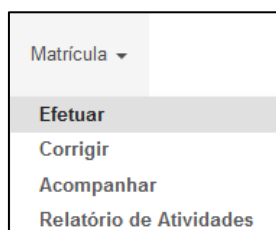
05 - A opção “Documentos -> Histórico Escolar” permite que o aluno visualize e imprima o histórico escolar “Simples” ou “Completo”.



- **Histórico Simples:** exibe somente as disciplinas que estejam consolidadas onde o aluno obteve conceito satisfatório e frequência igual ou superior a 75%. Caso o aluno tenha cursado duas ou mais vezes a mesma disciplina será exibida somente a mais recente.

- **Histórico Completo:** exibe todas as disciplinas nas quais o aluno tem matrícula, independentemente de estarem consolidadas, terem conceito ou frequência satisfatórios ou serem cursadas mais de uma vez.

06 - A opção “Matrícula -> Efetuar” permite que o aluno faça a matrícula de cada semestre dentro do prazo estabelecido pelo calendário acadêmico. Selecionar primeiro as atividades a serem realizadas e, caso vá cursar disciplinas, selecionar as disciplinas a serem cursadas.



Matrícula

[Ajuda](#)

Atividades

Atenção: selecione apenas as atividades que você pretende realizar neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as atividades que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- Apresentar Seminários
- Cursar Disciplinas
- Defender Dissertação ou Defender Tese
- Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo
- Frequentar Seminários
- Prestar Exame de Língua Estrangeira
- Prestar Exame de Qualificação

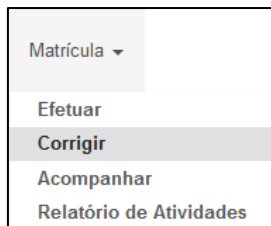
Disciplinas

Atenção: selecione apenas as disciplinas nas quais você pretende se inscrever neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as disciplinas que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- DISC-001 - Disciplina 01 - Turma A ↻
- DISC-002 - Disciplina 02 - Turma A ↻
- DISC-003 - Disciplina 03 - Turma A ↻

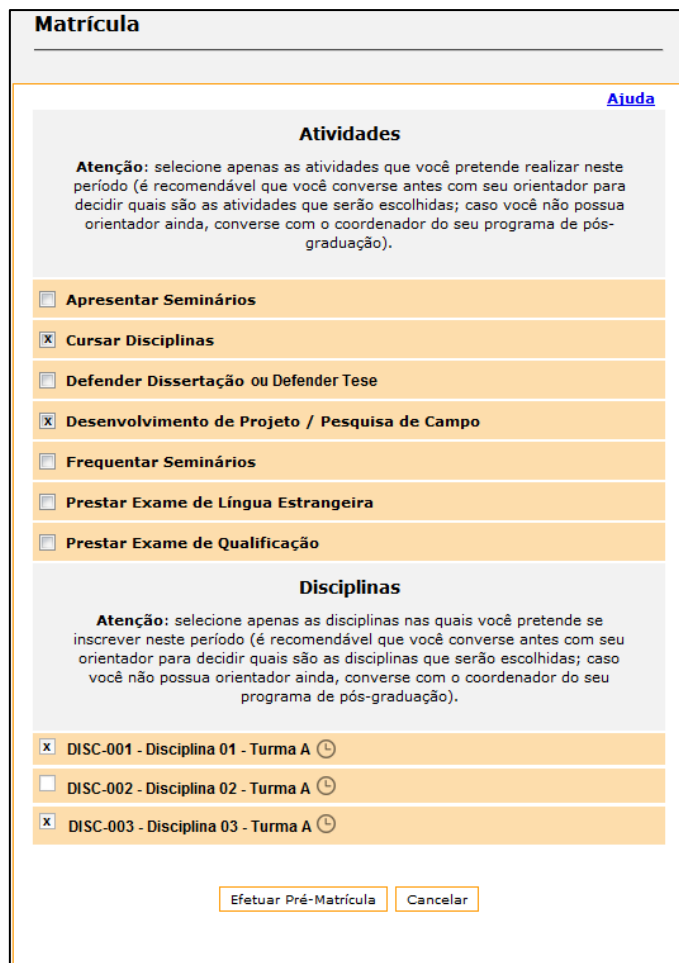
- **Obs.:** as disciplinas só ficarão disponíveis após a seleção da atividade “Cursar Disciplinas”.

07 - A opção “Matrícula -> Corrigir” permite que o aluno corrija a matrícula de cada semestre dentro do prazo estabelecido pelo calendário acadêmico caso ainda não tenha sido aceita pelo orientador ou pelo coordenador.



Matrícula ▾

- Efetuar
- Corrigir**
- Acompanhar
- Relatório de Atividades



Matrícula

[Ajuda](#)

Atividades

Atenção: selecione apenas as atividades que você pretende realizar neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as atividades que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- Apresentar Seminários
- Cursar Disciplinas**
- Defender Dissertação ou Defender Tese
- Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo**
- Frequentar Seminários
- Prestar Exame de Língua Estrangeira
- Prestar Exame de Qualificação

Disciplinas

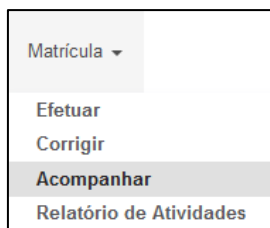
Atenção: selecione apenas as disciplinas nas quais você pretende se inscrever neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as disciplinas que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- DISC-001 - Disciplina 01 - Turma A** ⌵
- DISC-002 - Disciplina 02 - Turma A ⌵
- DISC-003 - Disciplina 03 - Turma A** ⌵

Efetuar Pré-Matrícula Cancelar

- **Obs.:** as disciplinas só ficarão disponíveis após a seleção da atividade “Cursar Disciplinas”.

08 - A opção “Matrícula -> Acompanhar” permite que o aluno visualize as matrículas de cada semestre.



Períodos com Matrículas

Xxxxx Xxxxx Xxxxx

1º Semestre de 2022	
2º Semestre de 2022	

[Menu Principal](#)

Status da Matrícula

[Ajuda](#)

Atividades Selecionadas pelo aluno Xxxxx Xxxxx Xxxxx

Nome da Atividade	Inscrição Realizada pelo Aluno	Parecer
Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo	Sim	Aprovado pelo orientador(a)
Cursar Disciplinas	Sim	Aprovado pelo orientador(a)

Disciplinas Selecionadas pelo aluno Xxxxx Xxxxx Xxxxx


Nome da Disciplina	Inscrição Realizada pelo Aluno	Parecer	Horário	Status	Conceito	Frequência
DISC-001 - Disciplina 01	Sim	Aprovado pelo Orientador(a)	SEG 08:00 às 12:00	Concluída	A	100.0
DISC-003 - Disciplina 03	Sim	Aprovado pelo Orientador(a)	QUA 14:00 às 18:00	Em Andamento		0.0

[Menu Principal](#) [Imprimir](#)


09 - A opção “Matrícula -> Relatório de Atividades” permite que o aluno elabore o relatório de atividades de cada semestre, caso seja exigido pelo programa.

Períodos cursados pelo aluno

Períodos para os quais o aluno elaborou o relatório de atividades

1º Semestre de 2022 

Períodos para os quais o aluno NÃO elaborou o relatório de atividades (é possível elaborar apenas um relatório de atividade por vez, e somente para o período mais antigo para o qual o relatório ainda não tenha sido feito)

2º Semestre de 2022 

[Menu Principal](#)

Elaborar relatório de atividades

Atividades do aluno no período

Nome
Cursar Disciplinas
Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo

Disciplinas do aluno no período

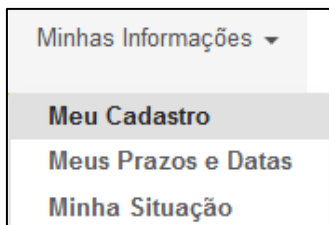
Nome	Situação Atual / Resultado
Disciplina 01	Concluída
Disciplina 03	Em Andamento

Relatório

Texto do Relatório:

[Entregar](#) [Cancelar](#)

10 - A opção “Minhas Informações -> Meu Cadastro” permite que o aluno visualize e atualize alguns de seus dados pessoais. Algumas informações ficam desabilitadas, só podendo ser alteradas pela secretaria do programa. Verificar principalmente se a filiação, o endereço residencial e o contato de emergência estão preenchidos, caso contrário o sistema não libera a opção para efetuar a matrícula.



Ajuda

Atenção: os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados no Programa

Número UFSCar: 999999

Matrícula*: 01/01/2022

Status no Curso*:

Instituição de Pesquisa*: Universidade Federal de São Carlos ▾

Regimento Interno: Sujeito ao Regimento Interno Aprovado pelo CoPG, 1a. Reunião, 01/01/2021 ▾

Área de Concentração: Área de Concentração 1 ▾

Orientador: Yyyyy Yyyyy Yyyyy ▾

Coorientador: Não possui/Ainda não definido ▾

Atenção: a data da matrícula corresponde a data em que o aluno passa a efetivamente fazer parte do programa. Tal data será usada como referência para os cálculos de prazos do aluno.

Atenção: Cabe ao programa conferir e controlar o número máximo de orientandos do orientador em acordo com seu regimento interno!

Atenção: Cabe ao programa conferir e controlar o número máximo de orientandos do coorientador em acordo com seu regimento interno!

Dados Pessoais

Nome do Aluno*: Xxxxx Xxxxx Xxxxx *deve ser exatamente igual ao CPF, completo e sem abreviações*

Nome Social:

Data de Nascimento*: 01/01/2000 *dd/mm/aaaa. Exemplo: 01/01/2005*

Graduação na Instituição*: Universidade Federal de São Carlos ▾

Curso no Qual Se Graduu*: Ciência da Computação ▾

Ano de Conclusão da Graduação*: 2020

Sexo*: Masculino Feminino

Servidor da UFSCar*: Sim Não

E-Mail*: xxxxx.xxxxx@xxx.com

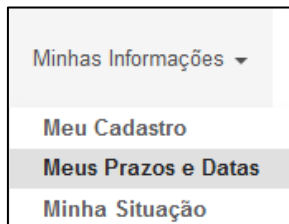
E-Mail Secundário:

Telefone Residencial: (16) 9999-9999 *Exemplo: (11) 111-1111, (11) 1111-1111 ou (11) 11111-1111*

Telefone Celular: (16) 99999-9999 *Exemplo: (11) 111-1111, (11) 1111-1111 ou (11) 11111-1111*

- **Obs.:** caso o aluno queira alterar alguma informação que não esteja disponível, entrar em contato com a secretaria do programa.

11 - A opção “Minhas Informações -> Meus Prazos e Datas” permite verificar os prazos máximos de defesa, integralização de créditos, proficiência e qualificação no programa e as prorrogações de prazo já cadastradas.



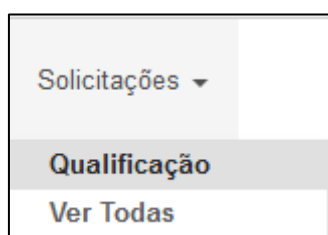
Informações Gerais	
Aluno(a):	Xxxxx Xxxxx Xxxxx
Orientador(a):	Yyyyy Yyyyy Yyyyy
Curso:	Mestrado em Xxxxxxx xx Xxxxxxx
Regimento Interno:	Sujeito ao Regimento Interno Aprovado pelo CoPG, 1a. Reunião, 01/01/2021
Data de Matrícula:	01/03/2022
Prazos Máximos	
Defesa no programa:	01/03/2024
Integralização de créditos no programa:	01/03/2023
Exame de proficiência no programa:	01/09/2022
Exame de qualificação no programa:	01/09/2023
Prorrogações de Prazo Atribuídas pela CPG	
O aluno selecionado não teve nenhuma prorrogação de prazos atribuída.	
Prorrogações de Prazo Atribuídas pelo CoPG	
O aluno selecionado não teve nenhum pedido de prorrogação de prazo atribuído.	

12 - A opção “Minhas Informações -> Minha Situação” permite que o aluno visualize algumas informações baseadas em itens do regimento interno.



Nome do Aluno: Xxxxx Xxxxx Xxxxx	
RA: 11111111	
Curso: Mestrado em Xxxxxxxx xx Xxxxxxx	
Status no Curso: Em Andamento	
Versão do Regimento: Regimento Interno - 1a. Reunião, de 01/01/2021	
Item do Regimento	Status
• Número de conceitos insatisfatórios obtidos	O número de conceitos insatisfatórios permitidos é 1. O aluno possui 0 conceito(s) insatisfatório(os).
• Número de créditos convalidados em disciplinas cursadas fora do programa	O limite de créditos cursados externamente e reconhecidos pelo programa é de 4. O aluno possui 0 crédito(s) reconhecido(s).
• Número mínimo de créditos que deve ser obtido em disciplinas	O número mínimo de créditos em disciplinas que o aluno pode obter para o Curso de Mestrado em Xxxxxxxxxxxx é de 36 créditos. O aluno atualmente possui 24 créditos.
• Número de reprovações permitidas na qualificação	O número permitido de reprovações na qualificação é de 1. O aluno possui 0 reprovação(ões).
• Número permitido de trancamentos de matrícula	O número máximo de trancamentos permitidos é 2. O aluno possui 0 trancamento(s).
• Rendimento mínimo do 1o. período	O valor do rendimento mínimo do 1o. período que foi estipulado pelo programa é de 2.25. O aluno, fazendo a média com somente as disciplinas terminadas, possui 4.
• Rendimento mínimo acumulado	O valor do rendimento mínimo acumulado que foi estipulado pelo programa é de 2,5. O aluno, fazendo a média com somente as disciplinas terminadas, possui 4.

13 - A opção “Solicitações -> Qualificação” permite que o aluno inicie o processo de qualificação, cadastrando a sua solicitação.



Solicitar Exame de Qualificação [?]
 Ajuste os campos abaixo e prossiga com o processo

← Voltar
✓ Criar Rascunho
🚀 Enviar para Aprovação

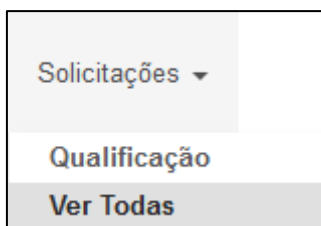
1 Geral
2 Banca
3 Documentos
< passo anterior
próximo passo >

Interessado:
 Orientador:
 Número UFSCar:
 Prazo Máximo:
 *Data Planejada:
 *Título do Trabalho:
 *Apresentação:
 Local:
 Observação:

- Tutorial do Processo de Qualificação para os Alunos:

<https://www.youtube.com/watch?v=wM9yBLGxUr8>

14 - A opção “Solicitações -> Ver Todas” permite que o aluno visualize a situação da sua solicitação, termine de preencher uma solicitação salva como rascunho ou cancele uma solicitação existente, caso seja solicitado pelo programa.



proF9
Documentos ▾
Matrícula ▾
Minhas Informações ▾
Solicitações ▾
🔔
👤 XXXX ▾

Listagem de Solicitações
 Lista de solicitações de trancamento, prorrogação, qualificação e defesa

Tipo	Data da Solicitação	Data Planejada	Situação	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Qualificação	01/12/2023	01/03/2024	Aguardando aceitação pelo Orientador